

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЛАШНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета «28» 02 2025 г.
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Калашниковский колледж»

И.В. Иванов
«28» 02 2025 г.

№ 1.6

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
в ГБПОУ «Калашниковский колледж»**

Калашниково

2025

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калашниковский колледж» (далее – колледж) ведет подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена. Обучение в колледже предполагает достойное поведение и высокую общую и бытовую культуру студентов.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (ПВР) разработаны на основании типовых правил внутреннего распорядка средних специальных учебных заведений и распространяются на студентов очной и заочной формы обучения.

1.3. Прием в колледж проводится в соответствии с Правилами приема в средние специальные учебные заведения. Зачисление в число студентов фиксируется приказом директора колледжа.

1.4. На каждого студента ведется личное дело. Каждому студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленной формы.

1.5. В случае порчи или утере студенческого билета и зачётной книжки студент обязан написать на имя директора заявление с объяснением случившегося и просьбой о выдаче дубликата взамен утраченного документа.

1.6. Вновь принятых на обучение студентов знакомят с настоящими Правилами внутреннего распорядка на собрании группы, что фиксируется подписью студента в специальном журнале.

2. Права студентов

Студенты имеют право:

2.1. Получать образование в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры.

2.2. Выбирать специализацию обучения в пределах учебного плана.

2.3. На переход в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом колледжем.

2.4. На перевод в другое учебное заведение в соответствии с Положением о переводе в другие учебные заведения.

2.5. Принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, в научно-практических конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы.

2.6. Бесплатно, в установленном порядке пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, информационными ресурсами, методическими пособиями, разработками и программами колледжа в соответствии с установленным порядком.

2.7. Получать медицинскую помощь в пределах компетенции фельдшера медицинского кабинета колледжа и пользоваться услугами медицинского пункта.

2.8. Принимать участие во всех видах творческих работ, соревнованиях, концертах.

2.9. Принимать участие в предметных кружках по интересам, спортивных секциях, клубах и других видах дополнительного образования.

2.10. Обращаться к руководству колледжа по любым вопросам, связанным с организацией учебной деятельности.

2.11. Принимать участие в управлении учебно-воспитательным процессом через органы студенческого самоуправления.

2.12. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения, в том числе через общественные организации и органы управления учебным заведением, через Студенческий Совет колледжа.

2.13. Для очной формы обучения на получение стипендии в установленном размере и порядке при условии успешного выполнения учебного плана в соответствии с положением «О порядке и условиях выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии, иных материальных выплат, ежемесячных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области ГБПОУ «Калашниковский колледж».

2.14. При наличии свободных мест иногородние студенты имеют право на проживание в общежитии колледжа.

2.15. В свободное от учебы время и не в ущерб учёбе работать на любых предприятиях, в учреждениях и организациях.

2.16. На поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности.

2.17. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.18. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

3. Общие обязанности студентов

Студент колледжа обязан:

3.1. Уважительно относиться к личности и достоинству всех людей, работающих и обучающихся в колледже.

3.2. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

3.3. Вырабатывать умение самостоятельно пополнять свои знания и применять их на практике.

3.4. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.

3.5. Постоянно стремиться повышать свой культурный уровень, развивать творческие способности, заниматься физкультурой и спортом, сохранять и улучшать свое здоровье.

3.6. Студент обязан посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (направления) и включённые в расписание занятий.

3.7. Выполнять требования Устава колледжа и Правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации колледжа.

3.8. Всегда иметь при себе студенческий билет, предъявлять его по требованию сотрудников и преподавателей колледжа.

3.9. В период сдачи зачётов и экзаменов всегда иметь при себе зачётную книжку.

3.10. Соблюдать правила техники безопасности, чистоту в здании и на территории колледжа.

3.11. Приходить на занятия с необходимыми учебными пособиями, чертежными и письменными принадлежностями.

3.12. Иметь конспекты занятий. Конспект должен содержать все определения, диктуемые преподавателем на занятии, формулы, рисунки, схемы, таблицы и т.д. Все записи в тетради должны быть четкими и аккуратными. Конспекты должны быть обязательно подписаны: дисциплина, группа, название учебного заведения (сокращенное), фамилия и имя студента.

3.13. Не пропускать занятия без уважительных причин.

3.14. В колледж приходите опрятно одетым, спортивная одежда допустима только на уроках физкультуры.

3.15. Верхнюю одежду и головной убор снимать в гардеробной.

3.16. Выполнять трудовые обязанности по обслуживанию (уборке учебного кабинета, уборке территории).

3.17. О неподготовленности к уроку по уважительной причине (болезнь, серьезное событие в семье) предупредить до опроса. Отказ при контроле знаний влечет за собой неудовлетворительную оценку.

3.18. В случае болезни студент, не позднее, чем на следующий день после выздоровления, обязан представить классному руководителю учебной группы медицинскую справку установленного образца, заверенную в поликлинике или врачом. Все пропуски по болезни должны быть подтверждены медицинской справкой.

3.19. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам студент обязан в этот же день поставить об этом в известность куратора или заместителя директора, а в первый же после отсутствия день явки в учебное

заведение представить письменную объяснительную с указанием причины пропуска занятий.

3.20. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и преподавателей, не допускать нарушений дисциплины;

3.21. Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.22. Беречь собственность колледжа, не пачкать мебель, не делать записей на партах и столах, подоконниках и стенах, беречь книги и учебные пособия. Беречь учебное и лабораторное оборудование, бережно относиться к инструментам, компьютерам, оргтехнике, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым для выполнения работ, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

3.23. Соблюдать правила работы в учебных компьютерных классах и правила пользования локальной сетью колледжа и ресурсами Интернет.

3.24. Соблюдать правила пользования библиотекой колледжа.

3.25. За приведение в негодность, полностью или частично, материальных ценностей колледжа, виновный возмещает за нанесенные убытки в кассу деньгами или приобретает новое оборудование и мебель, если прежнему невозможно придать первоначальное состояние.

4. Настоящими Правилами внутреннего распорядка студентам колледжа категорически запрещается:

4.1. Потребление (курение) табака, никотинсодержащей продукции и безникотиновых жидкостей, «вейпов», электронных сигарет, систем нагревания табака (типа IQOS, GLO и других) и использование кальяна в общежитии и на всей территории колледжа.

4.2. Распивать спиртные напитки, в том числе пиво, а также напитки, содержащие стимулирующие компоненты, в том числе кофеин (энергетические напитки); употреблять и распространять наркотические и токсичные вещества; находиться в помещениях колледжа и на его территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3. Играть в азартные игры, как в здании колледжа, так и в непосредственной близости от него.

4.4. Употреблять в разговорной речи нецензурные выражения. Грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам колледжа, друг к другу недопустим.

4.5. Находиться в верхней одежде и головных уборах (кроме холодного времени года по распоряжению администрации); шортах, пляжных костюмах,

спортивных костюмах (кроме территории спортивных залов), иной одежде, не соответствующей статусу образовательного учреждения.

4.6. Громко разговаривать и шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий по расписанию, входить в аудитории во время занятий без разрешения преподавателя.

4.7. Пользоваться во время занятий мобильными телефонами.

4.8. Использовать в здании колледжа средства индивидуальной защиты (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

4.9. Студентам запрещается находиться в учебных лабораториях колледжа в отсутствие преподавателей и сотрудников лабораторий.

5. Учебный распорядок

5.1. Учебный год студентов дневного отделения начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня следующего года. Он разбит на два семестра: осенний (занятия проходят с 01 сентября по 30 декабря) и весенний (начало после новогодних праздников и до 30 июня), каждый из которых заканчивается зачётно-экзаменационной сессией. Учебный план состоит из цикла дисциплин: гуманитарные, социально-экономические, математические, естественно-научные, общепрофессиональные и специальные дисциплины, а также дисциплины специализации и учебных практик.

5.2. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на семестр, утверждается директором колледжа и вывешивается на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

5.3. Учебные занятия начинаются в 08:15. Продолжительность учебного часа равна 45 минутам. Перемены между уроками – 10 минут, между парами – 10 минут. После двух пар устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут. Максимальная учебная нагрузка студентов 54 часа в неделю, из них 18 часов отводится на самостоятельную работу.

5.4. В обязательном расписании определены дни:

- понедельник 4 пара – классные часы;
- четверг/пятница 4 пара – проведение кружковых занятий.

5.5. О начале и окончании уроков преподаватели и студенты извещаются двумя звонками с интервалом в 2 минуты. Первый звонок предупредительный, второй – основной.

5.6. В каждой группе приказом директора назначается староста, который работает под руководством классного руководителя и заведующего отделением.

5.7. Староста группы обязан:

- поддерживать дисциплину в группе;

- наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели, вести журнал посещаемости и опозданий;
- извещать группу об изменениях в расписании;
- составлять график дежурства студентов и следить за его соблюдением;
- помощник старосты обязан: выполнять обязанности старосты в его отсутствие и заменять его при необходимости.

5.8. Совет старост создается из числа старост групп отделения для оказания помощи куратору, заместителю директора по обеспечению эффективности учебно-воспитательного процесса.

5.9. Совет старост работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.10. Совет старост избирает председателя совета и его заместителя.

5.11. Заседания совета старост проводятся один раз в месяц.

5.12. Время и место заседания совета старост определяется администрацией.

5.13. На заседании совета старосты групп отчитываются о работе, докладывают о положении дел в группах за истекший месяц. По каждому вопросу совет принимает решение.

5.14. В конце каждого семестра проводится итоговое заседание по результатам истекшего семестра а, а в конце года – по итогам работы за год.

5.15. Лучшие старосты представляются к поощрению.

5.16. На каждую группу заводится журнал учебных занятий установленной формы, он хранится в учебной части.

5.17. На каждую группу заводится журнал учёта пропусков установленной формы, он хранится в учебной части.

5.18. Консультации студентам по предметам и дополнительные занятия проводятся по решению преподавателей, исходя из их учебной нагрузки и расписания.

5.19. При входе преподавателя в аудиторию студенты обязаны вставать.

6. Экзаменационная сессия

6.1. Зачёты по учебным дисциплинам проводятся после окончания чтения лекций, выполнения практических занятий, лабораторных и контрольных работ до начала экзаменационной сессии.

6.2. Экзамены и экзаменационная сессия: целью курсовых экзаменов по всей учебной дисциплине или её части является оценка работы студента за курс (семестр): приобретённые им знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять их на практике. Курсовые экзамены сдаются студентами в составе учебной группы в

период экзаменационной сессии. Сроки экзаменационных сессий определяются календарным учебным графиком.

6.3. Допуск студентов к экзаменам: студенты допускаются к экзаменационной сессии решением педсовета, при условии полного выполнения требований учебного плана, сдачи зачётов и других работ по учебным дисциплинам данного семестра. Студенты, не сдавшие всех, или части зачётов до наступления экзаменационной сессии, к экзаменационной сессии не допускаются.

6.4. Проведение экзамена: на экзамене студент обязан иметь при себе зачётную книжку. Если студент сдаёт экзамен повторно, то он обязан предъявить преподавателю допуск к экзамену.

6.5. Оценка знаний студентов. Студенту выставляется оценка:

«отлично», если студент показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, быстро принимает правильные решения.

«хорошо», если студент твёрдо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет полученные знания при решении практических вопросов.

«удовлетворительно», если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для принятия решения, допускает отдельные неточности.

«неудовлетворительно», если студент допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией, не может применять полученные знания на практике.

7. Самообслуживание

7.1. За каждой учебной группой в колледже закрепляется учебный кабинет, который студенты должны содержать в чистоте и порядке.

7.2. Каждая группа самостоятельно составляет график дежурства по кабинету, включив в него всех студентов, за исключением тех, кто не может выполнять уборку по медицинским показаниям.

7.3. График дежурства вывешивается в классном уголке в кабинете.

7.4. Контроль за выполнением графика дежурств осуществляет староста или ответственный за дежурство.

7.5. Контроль за качеством уборки осуществляет классный руководитель группы.

7.6. Дежурные обязаны закончить уборку до начала учебных занятий: сразу после занятий или на следующий день утром, перед занятиями.

7.7. В конце каждого семестра в кабинете должна проводиться генеральная уборка.

7.8. По решению администрации колледжа студенты могут привлекаться к уборке территории (осенью и весной).

7.9. Несовершеннолетние обучающиеся привлекаются к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, при наличии согласия родителей/законных представителей в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 1).

8. Поощрения студентов

8.1. За отличную учебу, за успехи в спорте, активное участие в общественной работе и работе кружков технического творчества и художественной самодеятельности применяются следующие виды поощрения студентов:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- занесение на Доску Почета;
- размещение материала о студенте-выпускнике в справочнике «Лучшие выпускники Тверского региона».

8.2. Поощрения применяются администрацией колледжа по согласованию с советом студентов.

8.3. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы и колледжа на собрании студентов. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

8.4. Студент может быть представлен в вышестоящие органы на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

9. Ответственность за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка

9.1. За нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка к студентам может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из числа студентов.

9.2. Объявление замечаний, выговоров и отчисление студентов производится приказом директора колледжа.

9.3. За любой проступок, связанный с моральным или физическим насилием над личностью, следует отчисление из числа студентов.

9.4. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка и требования Устава колледжа,

будет причинен материальный ущерб колледжу, то виновный в этом студент будет нести ответственность в пределах установленных законодательством РФ.

9.5. Студенты колледжа, достигшие четырнадцатилетнего возраста, отчисляются:

- за неоднократное нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка;

- за систематические опоздания, прогулы без уважительных причин;

- за неуспеваемость по результатам ежемесячной аттестации и семестровых экзаменов по трем и более предметам;

- за неуплату за обучение в положенный срок, согласно заключенным договорам.

9.6. Администрация имеет право немедленно отчислить студента без согласования с Советом колледжа за совершение противоправных действий:

- за появление в колледже, на территории колледжа в состоянии наркотического, токсического и алкогольного опьянения;

- за воровство имущества колледжа и личного имущества преподавателей, работников колледжа и студентов;

- за оскорбление преподавателей и других работников колледжа;

- за участие в драках или поступлении документов из правоохранительных органов, порочащих имидж ГБПОУ «Калашниковский колледж».

Директору ГБПОУ
«Калашниковский колледж»

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

**Согласие
на привлечение несовершеннолетнего обучающегося к труду,
не предусмотренному образовательной программой**

Я, _____,
проживающ _____ по адресу: _____,
действующ _____ в качестве законного представителя (Ф.И.О. ребенка)

в соответствии со статьей 34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» даю согласие на привлечение ГБПОУ «Калашниковский колледж» (далее – Колледж) обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- дежурство в общежитиях колледжа;
- поддержание чистоты и порядка, утепление окон в учебных корпусах и общежитиях;
- сезонная уборка территории колледжа и прилегающей территории (уборка листвы, мелкого мусора и др.);
- работа на клумбах, цветниках и газонах (посев, посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив, уборка и др.);
- благоустройство территории Колледжа;
- участие в субботниках различного уровня (городской, региональный, всероссийский);
- участие в трудовых акциях (уборка территорий города, посадка деревьев, посев газонов);
- перенос мелкогабаритных предметов мебели, инструментов, стендов и пр.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации, формирования человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества, формирования духовно-нравственной личности, воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

Колледж гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в Колледже моего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка).

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего ребенка.

Подпись родителя/законного представителя _____ дата _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____