

Министерство образования Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Калашниковский колледж»

«Утверждаю»

и.о. Директора:

С.Б.Сергеев

«12» января 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЛАШНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калашниковский колледж» (далее - Колледж) имеет право оказания образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования. Колледж осуществляет профессиональную подготовку, повышение квалификации на договорной основе, с оплатой юридическими и физическими лицами сверх установленных заданий по приему студентов на обучение за счет средств областного бюджета Тверской области.

1.2. Направления уровней подготовки предусмотрены лицензией серия 69 ЛО1 № 0002033 Министерства образования Тверской №4 от 31.01.2017года.

1.3. Колледж вправе:

- оказывать образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;
- оказывать образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- оказывать платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов).

Финансово-хозяйственная деятельность дополнительных образовательных услуг осуществляется через лицевой счет колледжа, открытый Министерством финансов Тверской области.

Подготовка специалистов среднего профессионального уровня на условиях полного возмещения затрат осуществляется учебной частью колледжа по установленным учебным планам и программам с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования по дневной и заочной форме обучения.

1.4. Согласно ст. 47 Закона «Об образовании» Колледж вправе вести, кроме уставной образовательной деятельности, предпринимательскую деятельность, предусмотренную Законом «Об образовании» и его Уставом. Колледж вправе осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- Указанные в пункте 1.3, далее:

- Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки(специальностям),по которым осуществляется обучение.
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;-
- оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиаподдержке информационных проектов;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж,

симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися колледжа.
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных колледжем, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- обработка металлических изделий с использованием основных технологических процессов машиностроения в том числе: сверление, точение, фрезирование, строгание, притирка, доводка, протягивание, рихтовка, шлифование, затачивание, сварка и иная обработка металлических изделий;
- производство сварочных и электромонтажных работ, а также работ по монтажу прочего инженерного оборудования;
- производство земляных и дорожных работ с использованием экскаватора, бульдозера, трактора и другой техники;
- предоставление транспортных средств в аренду с оказанием услуг по управлению ими и технической эксплуатации, либо без оказания таковых;
- оказание транспортных услуг, перевозка грузов собственным транспортом в рамках учебно-практической деятельности;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники в рамках учебно-практической деятельности;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в рамках деятельности производственной мастерской по техническому ремонту и обслуживанию автомобилей;
- производство хлебобулочных и кондитерских изделий, иных кулинарных изделий и полуфабрикатов, торговля произведенными изделиями;
- организация деятельности кафетериев и столовой при колледже, поставка продукции общественного питания;
- организация и обслуживание банкетов, свадеб, приемов, иных торжественных мероприятий и праздников;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в учебно-производственных мастерских колледжа во время учебной и производственной практики;
- разработка и реализация учебно-методических пособий и литературы на бумажных и электронных носителях;
- осуществление продажи литературы и канцтоваров в учебном магазине;
- осуществление продажи созданных колледжем интеллектуальных продуктов(моделей, компьютерных программных продуктов и др.)
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся колледжа, а также сторонним гражданам;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области при наличии соответствующей лицензии;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров по направлениям деятельности колледжа;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности колледжа, организация и проведение международных мероприятий;
- аттестация рабочих мест при наличии соответствующей лицензии;
- оказание юридических услуг в рамках учебно-производственной деятельности колледжа;
- изготовление и реализация рекламной, редакционной и издательской продукции в рамках учебно-производственной деятельности колледжа;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, сканирование, брошюрование, ламинирование документов и другое;
- сдача лома и отходов производства, образовавшихся в результате учебно-практической деятельности;

Главный бухгалтер Колледжа ежемесячно, поквартально осуществляет учет итогов финансово-хозяйственной деятельности, директор и главный бухгалтер анализируют итоги ФХД и отчитываются перед администрацией Колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. В соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации путем гибкой, хорошо налаженной системы образовательных услуг и предпринимательской деятельности, максимально полно удовлетворить потребности физических и юридических лиц в получении профессионального образования определенного уровня в соответствии со стандартом:

- создать дополнительный источник финансовых средств;
- сохранить педагогические кадры;
- расширить сотрудничество с предприятиями, службами занятости;
- адаптировать обучение к особенностям региона, возрасту обучающихся;
- обучить безработных;
- изучить потребности образовательного рынка.

3. ЭКОНОМИКА ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Полученные средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности инвестируются в деятельность колледжа на основании сметы(калькуляции) полученного дохода.

3.2. Полученные доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности распределяются согласно утвержденного Министерством образования плана финансово-хозяйственной деятельности следующим образом:

- на заработную плату, материальное поощрение, премии, материальную помощь работникам Колледжа;
- на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы Колледжа, коммунальные платежи, налоги и иные статьи, не финансируемые из средств субсидии на выполнение государственного задания.

План финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств составляется на год, но корректируется в зависимости от жизнедеятельности и развития Колледжа (филиала) ежеквартально

3.3. Денежные средства, выделенные на хозяйственную деятельность, развитие учебно-материальной базы Колледжа и иные статьи, не финансируемые из бюджета расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования и других нефинансовых активов;
- на капитальный, текущий ремонт;
- оплату коммунальных расходов;
- оплату содержания помещений и оборудования;
- прочие расходы (информационные, рекламные, и др.)
- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов;
- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов колледжа;
- на прочие расходы не финансируемые из бюджета.

3.4. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая ПФХД и штатным расписанием или расчетными ставками при повременной оплате труда (почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической работы и квалификационной категории. трудового договора и расценок за объем выполненной работы);
- выплат стимулирующего характера тех работников, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшими, по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

3.5. Денежные средства, выделенные на заработную плату, материальное поощрение, премии, материальную помощь работникам Колледжа расходуются на следующие цели:

- на выплату ежемесячных поощрительных выплат работникам за результаты работы по оказанию услуг; квартальных поощрительных выплат;
- на выплату единовременного поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий; ежемесячного поощрения за выполнение особо важных заданий;
- на оказание единовременной материальной помощи;
- на поощрение ветеранов труда и войны; в связи с уходом на пенсию; к юбилейным датам; пенсионерам -бывшим работникам; тяжелого заболевания, затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (налоговый кодекс РФ, ст.219; Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №201); в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника и другие.

3.6. Выплаты на оказание материальной помощи, лечение, приобретение лекарства производится в зависимости от стажа работы в Колледже.

3.7. Для получения выплат подается заявление директору Колледжа .

3.8. Размер выплат стимулирующего характера рассматривается Комиссией Совета колледжа по назначению стимулирующих выплат, определяется решением

директора Колледжа ежемесячно, и (или) ежеквартально и оформляется приказом директора.

3.9. Размер выплат стимулирующего характера зависит от финансового положения Колледжа, которое обязательно анализируется в ходе заседания Комиссии по назначению стимулирующих выплат.

3.10. Размер стимулирующих выплат (премии, материальная помощь) директора Колледжа устанавливается Учредителем-Министерством образования Тверской области..

3.11. Конкретные размеры стимулирующих надбавок работников Колледжа определяются Комиссией по назначению стимулирующих выплат, исходя из личного вклада (персонально по каждому работнику) в пределах утвержденного ПФХД и утверждаются директором Колледжа .

Сотрудники и службы колледжа	Увеличиваемый объем по сравнению с должностными обязанностями	Размер надбавок и доплат
Заместители директора по УМР, ОВ и безопасности, главный бухгалтер	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся, увеличивающийся объем работы по внебюджетной деятельности, увеличение степени ответственности и самостоятельности при выполнении работы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.	Согласно приказа директора.
Заведующий дневным и заочным отделениями	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Работники бухгалтерии	Увеличивающийся объем учета и отчетности, работа с налоговыми и социальными службами, работа с договорами по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работа с 44-ФЗ, выполнение функций контрактного управляющего, рассмотрение претензионных жалоб поставщиков услуг, активное участие в рассмотрении судебных исков.	Согласно приказа директора
Служба административно-хозяйственной части	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся, работа по оформлению контрактов и договоров в соответствии с 44-ФЗ.	Согласно приказа директора
Учебно-вспомогательный персонал	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора

Специалист по кадровой работе	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора
Мастера производственного обучения	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся	Согласно приказа директора. Размер ставки(оклада) за практику обучения водителей, переподготовку, категория «В» «С» увеличена на 40%.
Преподаватели	Увеличивающийся контингент студентов и обучающихся, руководство вечерним отделением по подготовке и переподготовки водителей, автомехаников.	Согласно тарификации и приказа директора. Размер ставки(оклада) преподавателя вечернего отделения по обучению, переподготовки водителей «Категория «В» «С» увеличены на 40%.

3.12. За выполнение специальных, отдельных заданий, поручений, за получение высоких результатов деятельности, стимулирующие надбавки и доплаты производятся по результатам рассмотрения представлений руководителей структурных подразделений колледжа.

3.13. Стимулирующие выплаты производятся на основании приказа руководителя колледжа.