

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЛАШНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета « 01 » 02 2017 г.  
протокол № 3



«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора ГБПОУ  
«Калашниковский колледж»  
С.Б. Сергеев  
« 01 » 02 2017 г.

№2.26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стипендиальной комиссии и по назначению и**  
**выплаты иных материальных выплат студентам,**  
**обучающимся по очной форме обучения**  
**ГБПОУ «Калашниковский колледж»**

Калашниково  
2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Тверской области №534/ПК от 06.04.17 об утверждении порядка назначения и иных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области.
- 1.2. Стипендиальная комиссия и по назначению иных материальных выплат является постоянно действующим общественным органом самоуправления ГБПОУ «Калашниковский колледж» для рассмотрения вопросов стипендиального обеспечения и иных материальных выплат для студентов колледжа.
- 1.3. Состав стипендиальной комиссии и по назначению иных материальных выплат определяется приказом директора. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, социальные педагоги, представители Студенческого Совета, представители Совета колледжа, секретарь учебной части и главный бухгалтер колледжа. Председателем стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. На заседании комиссии и могут присутствовать мастера производственного обучения, классные руководители.
- 1.4. Стипендиальная комиссия и по назначению иных материальных выплат действует на основании Положения «О порядке и условиях выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии, иных материальных выплат, ежемесячных материальных выплат студентам, ГБПОУ «Калашниковский колледж», обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области, Устава колледжа и других нормативных актов.
- 1.5. Решения и представления стипендиальной комиссии и по назначению иных материальных выплат являются рекомендательными, но утвержденные приказом директора, становятся обязательными для исполнения соответствующими подразделениями.

## **2. Задачи и содержание работы стипендиальной комиссии и по назначению иных материальных выплат**

- 2.1. Главными задачами комиссии являются:

- социальная поддержка обучающихся;
- рациональное распределение стипендиального фонда.

**2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:**

- обсуждает и вырабатывает рекомендации о размерах стипендий для различных категорий обучающихся и иных материальных выплат;
- разрабатывает критерии назначения стипендий обучающихся;
- обсуждает и утверждает списки претендентов на стипендию и иные материальные выплаты;

**3. Права и ответственность стипендиальной комиссии и по назначению иных материальных выплат**

**3.1. Комиссия имеет право:**

- требовать от классных руководителей, мастеров производственного обучения своевременного представления сведений об успеваемости, посещаемости, поведению и общественной работе обучающихся группы;
- выносить на заседание Совета колледжа обсуждение вопросов о стипендиальном обеспечении обучающихся и иных материальных выплат;
- получать ответы на запросы в бухгалтерии колледжа о состоянии стипендиального фонда и иных материальных выплат;

**3.2. Комиссия ответственна за:**

- объективность назначения стипендий и иных материальных выплат;
- соответствие рекомендаций комиссии законодательству в области образования.

**4. Организация деятельности стипендиальной комиссии и по назначению иных материальных выплат**

- 4.1.** Комиссия избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.2.** Заседание комиссии созывается не реже одного раза в квартал.
- 4.3.** Решения комиссии принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава.
- 4.4.** Утверждение решений комиссии и их выполнение осуществляет директор колледжа и лица, им назначенные.
- 4.5.** В случае несогласия руководства колледжа с решениями комиссии, вопрос выносится на Совет колледжа.

**5. Документация стипендиальной комиссии и по назначению иных материальных выплат**

- 5.1.** Положение о стипендиальной комиссии и по назначению иных материальных выплат ГБПОУ «Калашниковский колледж».

- 5.2. Положение «О порядке и условиях выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии, иных материальных выплат, ежемесячных материальных выплат студентам ГБПОУ «Калашниковский колледж» обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области».
- 5.3. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии и по назначению иных материальных выплат.