

Министерство сельского хозяйства Тверской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Калашниковский колледж»

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Калашниковский колледж»

п. Калашниково
2021 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ	13
2.1 Соответствие организации управления ГБПОУ «Калашниковский колледж» уставным требованиям	13
2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу ГБПОУ «Калашниковский колледж»	18
2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа	22
3 СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	23
3.1 Направления подготовки специалистов	23
3.2 Динамика приема по всем уровням и формам подготовки	25
3.3 Характеристика контингента обучающихся студентов	26
3.5 Анализ выпуска специалистов	27
4 СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	28
4.1 Соответствие требованиям ФГОС СПО реализуемых профессиональных образовательных программ колледжа	28
4.2 Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса	37
4.2.1 Качество библиотечного обслуживания	37
4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса	38
4.2.3 Собственные учебно-методические материалы	40
4.3 Организационно-методическая поддержка учебного процесса	42
4.3.1 Организация учебного процесса	42
4.3.2 Организация методической работы и внедрение новых форм и методов обучения	44
4.3.3 Ориентация учебного процесса на практическую деятельность выпускников	46
4.3.4 Использование новых информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе	47
5 КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ	49
5.1 Внедрение системы менеджмента качества	49
5.2 Качество знаний	52
5.2.1 Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов	52
5.2.2 Подготовленность выпускников к выполнению требований государственного образовательного стандарта	53
5.2.3 Результаты итоговой государственной аттестации	55
5.2.4 Востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов	58
5.3 Условия, определяющие качество подготовки специалистов	60
5.3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	60
5.3.2 Применение в учебном процессе инновационных методик преподавания, проведение семинаров по обмену опытом	62

5.3.3 Научно-техническое творчество студентов	64
5.3.4 Материально-техническая база колледжа	65
6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	69
6.1 Реализация концепции воспитательной работы.....	69
6.2 Проведение мероприятий по профилактике наркомании и правонарушений.	71
6.3 Спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни	72
6.4 Бытовые условия и организация досуга студентов.....	73
6.5 Формы социальной поддержки студентов, организация медицинского обслуживания.....	73
7 РАБОТА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.....	76
8 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА.....	80
9 ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	81
10 ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	86

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 464), исполняющем обязанности директора колледжа издан приказ «О проведении самообследования в 2020/2021 учебном году».

Комиссия по самообследованию ГБПОУ «Калашниковский колледж»

Председатель комиссии:

1. Сергеев Сергей Борисович – И.о. директора ГБПОУ «Калашниковский колледж»

Заместитель председателя комиссии:

1. Калошин Александр Борисович – преподаватель высшей категории

Члены комиссии:

1. Егорова Наталья Юрьевна – преподаватель высшей категории – секретарь
2. Мухина Наталья Николаевна – главный бухгалтер
3. Болдина Алеся Александровна – председатель комиссии общеобразовательных дисциплин
4. Жукова Жанна Валерьевна – председатель комиссии специальных дисциплин
5. Филиппова Наталья Владимировна – заведующая практикой
6. Чекмарева Анна Ивановна – заведующая библиотекой

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования

Основные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

№ п/п	Профессия		Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения) на 01.01.2020			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения)			Дата окончания действия	
	Код	Наименование										лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7			8			9	10
1. 43.00.00 Сервис и туризм													
(код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)													
1	2	3	4	5	6	7			8			9	10
1	43.01.09	Повар, кондитер	Повар, Кондитер	2011	3г. 10 мес.	72	-	-	7	-	-	бессрочно	29.12.2022 г.
2. 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство													
(код и наименование укрупненной группы направлений подготовки)													
1	35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования Водитель автомобиля	2011	2 г. 10 мес.	60	-	-	15	-	-	бессрочно	29.12.2022 г.

Основные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Специальность		Уровень подготовки	Квалификация, присваиваемая по завершении освоения образовательной программы	Год начала реализации образовательной программы	Нормативный срок освоения образовательной программы	Количество обучающихся (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения) на 01.10.2020			Количество обучающихся, завершающих обучение в текущем учебном году (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная формы обучения)			Дата окончания действия	
	Код	Наименование											лицензии на осуществление образовательной деятельности	свидетельства о государственной аккредитации (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8			9			10	11
1. <u>09.00.00 Информатика и вычислительная техника</u> (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей)														
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	среднее профессиональное базовой подготовки	Техник-программист	2015	3 г. 10 мес.	10	-	-	10	-	-	бессрочно	29.12.2022 г.
2. <u>21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия</u> (код и наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей)														
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	среднее профессиональное базовой подготовки	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2011	2 г. 10 мес.	71	-	45	24	-	15	бессрочно	29.12.2022 г.

3. <u>35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство</u>														
(код и наименование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей)														
1	2	3	4	5	6	7	8			9			10	11
1	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	среднее профессиональное базовой подготовки	Техник	2012	3 г. 10 мес.	77	-	-	-	-	-	бессрочно	29.12.2022 г.

Объектами самообследования являются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по которым ведется обучение в колледже.

При подготовке материалов самообследования также учитывалось опытно-экспертное исследование. В исследовании был охвачен преподавательский состав по различным учебным дисциплинам.

Процедура самообследования ГБПОУ «Калашниковский колледж» проводилась в рамках подготовки к комплексной экспертной оценке деятельности колледжа, включающей в себя:

- экспертизу условий осуществления образовательного процесса;
- экспертизу соответствия содержания и качества подготовки выпускников государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям;
- экспертизу соответствия реализуемых образовательных программ федеральным государственным требованиям;

Целью самообследования является: анализ деятельности колледжа с 2016 года, определение степени готовности ГБПОУ «Калашниковский колледж» к процедурам внешних экспертиз, проводимых комиссией отдела лицензирования и аккредитации Министерства образования Тверской области; установление соответствия разных аспектов деятельности федеральным требованиям, выявление проблем и определение ключевых направлений развития ГБПОУ «Калашниковский колледж» на ближайшие 5 лет, установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов.

Задачи самообследования:

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС; создание системы менеджмента качества подготовки специалистов;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в колледже; создание единой базы данных о деятельности отделений, предметных (цикловых) комиссий, библиотеки и других структурных подразделений колледжа;
- выявление положительных и негативных тенденций в образовательной деятельности колледжа;
- установление причин возникновения и путей решения проблем, стоящих перед коллективом колледжа.

В ходе самообследования проверка деятельности ГБПОУ «Калашниковский колледж» проводилась по следующим направлениям:

- ⇒ организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- ⇒ структура колледжа и система его управления
- ⇒ структура подготовки специалистов
- ⇒ содержание подготовки специалистов
- ⇒ качество подготовки специалистов
- ⇒ воспитательная работа
- ⇒ условия, обеспечивающие качество подготовки специалистов

В ходе самообследования проанализированы материалы, представленные цикловыми комиссиями и руководителями подразделений, проведены контрольные опросы студентов для оценки остаточных знаний по основным дисциплинам.

Комиссия изучила материалы самообследования колледжа по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, и фактическое состояние учебной, методической, научно-методической работы, проверила состояние материально-технической базы и состояние воспитательной работы в колледже, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность по реализации программ среднего профессионального образования.

Информационные материалы, полученные в ходе самообследования, анализировались администрацией колледжа, обсуждались на заседаниях Совета колледжа, Педагогического совета.

Самообследование проводилось в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», и других документов.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГБПОУ «Калашниковский колледж» имеет следующий юридический адрес: 171205 Тверская область, Лихославльский район, поселок Калашниково, ул.Ленина, д.51.

тел. (848261) 3-35-62, 3-34-51

факс (848261) 3-31-69

Учебное заведение создано в соответствии с постановлением коллегии Тверского Губернского Земельного отдела от 18 июня 1920 года № 25-188 об открытии лесной школы и Заклинского лесного техникума в Бежецком уезде Тверской губернии. Техникум имел статус учебного заведения 1 ступени, 2 ступень – лесное отделение при сельхозтехникуме в Твери, организованном в этом же году. **Официальная дата открытия – 30 ноября 1920 года.** В 1925 году техникум сельского хозяйства и лесоводства был разделен на два – лесной и сельского хозяйства. В 1925 году лесной техникум переехал на станцию Калашниково. С 1923 по 1929 годы техникум имел только одно лесохозяйственное отделение, с 1929 – 1930 учебного года открыто отделение сухопутного транспорта леса, с 1930 – 1931 – отделение сплава леса. С 1931 года техникум называется Калашниковским лесным техникумом, при котором существует лесная школа по подготовке мастеров лесозаготовок и сухопутного транспорта леса.

В 1934 году лесной техникум был закрыт, но на базе техникума открыта учебно-курсовая база по подготовке и переподготовке экономических работников лесной промышленности. В 1938 году курсовая база переименована в финансово-экономический техникум для подготовки бухгалтеров, а в 1939 году открыто плановое отделение. *Таким образом, начиная с 1939 года, техникум ведет подготовку специалистов экономических служб для лесной отрасли всей страны.*

В годы Великой Отечественной войны техникум продолжал подготовку специалистов. В 1944 году стал именоваться Калашниковским планово-учетным техникумом. С 1950 года открывается учебно-консультационный пункт центрального заочного лесотехнического техникума, а в 1953 году открыто заочное отделение.

В апреле 2002 года техникум переименован в Калашниковский экономический техникум.

Постановлением Правительства Тверской области от 12 августа 2014 года № 386-р Калашниковский экономический техникум переименован в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калашниковский колледж».

За время существования учебного заведения подготовлено около 20 тысяч специалистов для лесного сектора, которые успешно трудятся в организациях лесного хозяйства, пользуются уважением среди коллег, вносят свой вклад в развитие экономики и бухгалтерского учета лесного

хозяйства, постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство. В развитие учебного заведения внесли вклад многие талантливые педагоги, ученые, специалисты лесного хозяйства. В свое время преподавателями были профессор В.М. Обновленский, профессор И.В. Воронин, заслуженный деятель науки РСФСР, профессор Б.В. Гроздов, заслуженный лесовод РСФСР Ф.Г. Скоробогатов, доцент Брянского лесотехнического института С.К. Флеров.

Учредителем колледжа является Тверская область. Функции и полномочия учредителя от имени Тверской области осуществляют, Министерство сельского хозяйства Тверской области (далее - «Учредитель»), Министерство образования Тверской области в рамках предоставленной компетенции и Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках предоставленной компетенции. Колледж, осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- лицензией на осуществление ведения образовательной деятельности от 31 января 2017 года серия 69Л01 №0002033, регистрационный № 4, выданной Министерством образования Тверской области (срок действия – бессрочно);
- Свидетельством о государственной аккредитации от 25 декабря 2015 года, серия 69А01 № 0000632, срок действия - до 29 декабря 2020 года (продлена до 29 декабря 2022 года)
- Уставом, утвержденным приказом Министерства образования Тверской области от 17 декабря 2014 г. № 212-к.

Колледж в соответствии с лицензией имеет право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в приложении к лицензии.

Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах регионального казначейства для учета операций по исполнению расходов средств регионального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки, и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным Росстатом, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

Основными уставными задачами колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, в специалистах среднего звена;
- формирование у студентов и обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

За колледжем закреплено государственное имущество.

Вывод: Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Правительства Тверской области, Министерства сельского хозяйства Тверской области, Министерства образования Тверской области. Основные документы (Устав, лицензионная документация) соответствуют установленным требованиям.

2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

2.1 Соответствие организации управления ГБПОУ «Калашниковский колледж» уставным требованиям

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калашниковский колледж» является государственным образовательным учреждением.

Управление в колледже осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326), Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Система управления колледжем построена с учетом широкого привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала колледжа, работодателей и социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом.

Колледж самостоятельно может формировать свою структуру, создавать структурные подразделения (за исключением филиалов), необходимые для осуществления его деятельности, с последующим уведомлением Учредителя.

Непосредственное управление колледжем согласно Уставу осуществляет директор. С директором Учредитель заключает срочный трудовой договор.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников колледжа, утверждает должностные обязанности работников.

Колледж имеет в своем составе:

- Отделение дневной формы обучения
- Заочное отделение, ведущее подготовку по специальности 21.02.05 «Земельно – имущественные отношения».
- Предметные (цикловые) комиссии:
 - общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин;
 - специальных дисциплин.

В колледже имеются все необходимые службы, обеспечивающие учебный процесс и создающие необходимые условия для проживания, отдыха, питания, медицинского обслуживания, занятия физической культурой и спортом. К вспомогательным подразделениям, обеспечивающим работу основных учебных отделений и функционирование учебного заведения в целом, относятся:

- Учебная часть
- Бухгалтерия
- Отдел кадров
- Библиотека
- Методический кабинет
- Кабинет психолога
- Хозяйственный отдел
- Общежитие
- Спортивный комплекс
- Мастерские
- Медпункт
- Буфет

Органами самоуправления колледжа являются: Совет колледжа и Педагогический совет.

Порядок формирования и работы Совета колледжа определен Положением о Совете колледжа, принятым на общем собрании трудового коллектива и утвержденным И.о. директора колледжа.

Участие персонала колледжа в процессе управления осуществляется также через такие коллегиальные органы управления, как:

- методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- стипендиальная комиссия;
- студенческий совет.

Работники колледжа привлекаются к работе временных рабочих групп, создаваемых для решения глобальных задач, в масштабах всего колледжа (например, разработка плана стратегического развития колледжа, разработка комплексной целевой программы «Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде», разработка концепции информатизации и др.)

Создаются временные рабочие группы по решению оперативных задач (например, по подготовке заседания педагогического совета, по организации и проведению недель по

профессиям и специальностям, при разработке нормативных и методических материалов в соответствии с ФГОС).

Участие учредителя в управлении колледжем осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными российским законодательством, к которым, в первую очередь, относятся лицензирование и аккредитация, инспектирование.

Участие в управлении колледжем таких социальных партнеров, как работодатели, региональные отраслевые органы управления, учебные заведения – партнеры, обеспечивается через:

- участие в коллегиальных органах управления колледжем;
- участие в работе квалификационных комиссий при проведении Итоговой государственной аттестации выпускников по всем специальностям колледжа;
- привлечение к формированию образовательных программ по специальностям/ профессиям и требований к выпускникам, а также выработке предложений по корректировке образовательных программ.

Участие студентов и их родителей в управлении обеспечивается, в основном, через такие коллегиальные органы управления, как студенческий совет, педагогический совет, родительские собрания и т.д.

ГБПОУ «Калашниковский колледж», включая его структурные подразделения, является единым учебно-производственным комплексом, в состав которого входят:

Учебный корпус № 1, расположенный по адресу: п. Калашниково, ул. Ленина, дом 51: общая площадь – 1596,0 м², в нем располагаются 17 учебных кабинетов, 5 лабораторий (из них – 1 компьютерный класс), актовый зал, медицинский кабинет, библиотека, спортзал, административные, служебные и вспомогательные помещения.

Учебный корпус № 2, расположенный по адресу: г. Лихославль, 1 Стадионный пер., дом 2, общая площадь – 1331 м², в нем располагается 16 учебных кабинетов и 1 компьютерный класс, библиотека и читальный класс, медицинский кабинет, учебно-производственные мастерские, служебные и вспомогательные помещения.

Общежитие, расположенное по адресу: п. Калашниково, ул. Ленина, дом 51, общая площадь – 2658 м², в нем располагаются жилые комнаты, 4 кухни, комнаты санитарно-гигиенического и бытового назначения.

Общежитие, расположенное по адресу: г. Лихославль, ул. Первомайская, дом 5 : общая площадь – 2073 м²,

Направления деятельности структурных подразделений колледжа – реализуемые специальности, профессии, программы дополнительного профессионального образования:

Дневное отделение:

Специальности:

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Профессии

43.01.09 Повар, кондитер;

35.01.13 Тракторист – машинист с\х производства;

Заочное отделение

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Отделение дополнительного профессионального образования

Профессии профессиональной подготовки.

На курсах подготовки и переподготовки специалистов, согласно лицензии, можно повысить квалификацию и осуществить профессиональную подготовку рабочих кадров, руководящих работников и специалистов, получить дополнительное образование по указанным специальностям колледжа, согласно имеющейся лицензии.

Учебно-производственные мастерские:

- Слесарная мастерская;
- Сварочная мастерская;
- Швейная мастерская;
- Мастерская штукатуров;
- Мастерская каменщиков

Учебно-методическая часть

Учебная часть, информационно-методический кабинет.

Учебно-методическая работа сосредоточена на следующих предметно-цикловых комиссиях:

- Общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин;
- Специальных дисциплин;

Спортивный комплекс.

В состав комплекса входят:

- зал для занятий физической культурой на уроках (игровой зал);
- стрелковый тир
- открытая спортивная площадка.

Подразделения, обеспечивающие учебный процесс:

Отчет о результатах самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Калашниковский колледж»

- хозяйственная часть
- бухгалтерия
- библиотека
- канцелярия
- отдел кадров
- медицинский кабинет

Колледж оборудован кабельной системой и локальной вычислительной сетью. Системы установлены для обеспечения учебного процесса (2 компьютерных класса), работы преподавателей и сотрудников (библиотека, служебные помещения) и деятельности администрации колледжа (кабинеты руководства, бухгалтерия и т.д.). Все имеющиеся компьютеры имеют доступ в Интернет по выделенному каналу с пропускной способностью свыше 50 Мбит/с.

В системе управления колледжем используются программные продукты: 1С: Бухгалтерия 8.2 (бюджетная конфигурация); ГрантСмета, с информационно-консультационными системами «Гарант», «Консультант Плюс».

Наличие неограниченного доступа к сети Интернет, позволяет постоянно обновлять самыми современными библиотеками эти программные продукты. Всё это позволяет решать широкий спектр задач информационного обеспечения. Доступ к информационным ресурсам обеспечивается как традиционным способом в печатном или рукописном виде, так и в электронном по локальной сети и электронной почте.

В формировании базы информационных ресурсов участвуют все структурные подразделения. Ответственность за организацию делопроизводства, своевременное и качественное исполнение документов и их сохранность возлагается на руководителей структурных подразделений. Контроль исполнения документов строится на базе данных, полученных при регистрации документов. Система внутреннего контроля исполнения приказов, распоряжений, решений педагогического совета предполагает систематическое информирование о выполнении принятых решений.

Вывод: Организация управления колледжем соответствует требованиям Устава.

Органы управления ГБПОУ «Калашниковский колледж» работают в соответствии с действующим законодательством. Структура колледж соответствует профилю деятельности, при необходимости совершенствуется применительно к решаемым задачам.

2.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу ГБПОУ «Калашниковский колледж»

Образовательная деятельность в колледже осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основании нормативных требований к организации образовательного процесса и принимаемых на их основе локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

В целях разграничения полномочий, делегирования их на нижестоящий уровень, обеспечения координации и контроля, регламентации деятельности подразделений в колледже разработаны следующие локальные нормативно-правовые акты:

Таблица 2.2.1 Локальные акты ГБПОУ «Калашниковский колледж»

№ п/п	№ Л.а.	1. Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса
1.	1.1	Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетители в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
2.	1.2	Положение об антикоррупционной политике
3.	1.3	Правила проживания в общежитии.
4.	1.4	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
5.	1.5	Кодекс корпоративной этики обучающихся и сотрудников
6.	1.6	Правила внутреннего распорядка обучающихся.
7.	1.7	Положение о защите персональных данных работников в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
8.	1.8	Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
9.	1.9	Положение об управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калашниковский колледж»
10.	1.10	Положение о порядке аттестации руководящих работников колледжа
11.	1.11	Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям
		2. Локальные нормативные акты, регулирующие работу органов управления ГБПОУ «Калашниковский колледж»
12.	2.1	Положение о педагогическом совете ГБПОУ «Калашниковский колледж»
13.	2.2	Положение о студенческом совете ГБПОУ «Калашниковский колледж»
14.	2.3	Положение о совете колледжа
		3. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность структурных подразделений ГБПОУ «Калашниковский колледж»
15.	3.1	Положение об отделении колледжа
16.	3.2	Положение об учебном кабинете, учебной лаборатории.

17.	3.3	Положение о методическом кабинете.
18.	3.4	Положение о музейной комнате
19.	3.5	Положение о цикловой методической комиссии
20.	3.6	Положение о методическом паспорте (портфолио) педагога
21.	3.7	Положение о работе куратора учебной группы
22.	3.8	Положение о школе молодого преподавателя
		4.Локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.
23.	4.1	Положение о приёмной комиссии ГБПОУ «Калашниковский колледж»
24.	4.2.	Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Калашниковский колледж» на 2020-2021 учебный год
25.	4.3	Положение о порядке оформления и выдачи справок об обучении или периоде обучения в колледже.
26.	4.4	Положение об апелляционной комиссии
27.	4.5	Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
28.	4.6	Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
29.	4.7	Положение о платных образовательных услугах, основании и порядке снижения стоимости образовательных услуг.
30.	4.8	Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
31.	4.9	Положение об условиях приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.
		5.Локальные нормативные акты, регулирующие содержание и организацию учебного процесса ГБПОУ «Калашниковский колледж»
32.	5.1	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
33.	5.2	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)
34.	5.3	Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
35.	5.4	Положение о порядке организации профессионального обучения в ГБПОУ

		«Калашниковский колледж»
36.	5.5	Положение об организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану ГБПОУ «Калашниковский колледж»
37.	5.6	Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения и заочного отделения
38.	5.7	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
39.	5.8	Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
40.	5.9	Положение о разработке рабочего учебного плана
41.	5.10	Положение о планировании учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ «Калашниковский колледж»
42.	5.11	Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Калашниковский колледж».
43.	5.12	Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин ГБПОУ «Калашниковский колледж».
44.	5.13	Положение о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей
45.	5.14	Положение об индивидуальном плане преподавателя
46.	5.15	Положение о методических разработках
47.	5.16	Положение о календарно-тематическом плане ГБПОУ «Калашниковский колледж».
48.	5.17	Положение об организации и планировании самостоятельной работы обучающихся в ГБПОУ «Калашниковский колледж».
49.	5.18	Положение о научно-исследовательской работе
50.	5.19	Положение о физическом воспитании студентов ГБПОУ «Калашниковский колледж».
51.	5.20	Положение о подготовке и проведении открытых уроков
52.	5.21	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Калашниковский колледж».
53.	5.22	Положение о порядке разработки, утверждения, выдачи и хранения экзаменационных материалов
54.	5.23	Положение о порядке заполнения и выдачи документов о среднем профессиональном образовании, учёта и хранения соответствующих бланков документов в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
55.	5.24	Порядок выдачи дипломов
56.	5.25	Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю
57.	5.26	Положение о проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю в форме защиты портфолио
58.	5.27	Положение о практике обучающихся ГБПОУ «Калашниковский колледж», осваивающих образовательные программы (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - ППКРС; программы подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ)

59.	5.28	Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
60.	5.29	Положение о квалификационных испытаниях в письменной форме при проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
61.	5.30	Положение о выпускной квалификационной работе
		6. Локальные нормативные акты, регулирующие воспитательную деятельность ГБПОУ «Калашниковский колледж»
62.	6.1	Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
63.	6.2	Применение к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
		7. Локальные нормативные акты, регулирующие социальное обеспечение обучающихся ГБПОУ «Калашниковский колледж».
64.	7.1	О порядке и условиях выплаты государственной академической и (или) государственной социальной стипендии, иных материальных выплат, ежемесячных материальных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области ГБПОУ «Калашниковский колледж»
65.	7.2	О дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых обучающимся
		8. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию контроля образовательной деятельности ГБПОУ «Калашниковский колледж» и оценки качества образования.
66.	8.1	О внутренней системе качества в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
67.	8.2	О порядке проведения самообследования в ГБПОУ «Калашниковский колледж»
		9. Локальные нормативные акты, регламентирующие доступ в сеть Интернет ГБПОУ «Калашниковский колледж»
68.	9.1	Положение об официальном сайте ГБПОУ «Калашниковский колледж».
69.	9.2	Положение о службе медиации.
70.	9.3	Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
71.	9.4	Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально техническим средствам.

Организационно-распорядительная документация, издаваемая по колледжу, охватывает все сферы деятельности. К числу оперативных организационно-распорядительных документов относятся приказы директора, распоряжения заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

Вывод: Все документы соответствуют законодательству Российской Федерации, Уставу ГБПОУ «Калашниковский колледж», требованиям стандартов по делопроизводству.

2.3 Организация взаимодействия структурных подразделений колледжа

Деятельность каждого подразделения колледжа регламентируется положением о структурном подразделении колледжа, которое разработано и утверждено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Порядком и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденным Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464), и других документов.

При создании системы менеджмента качества, в рамках изучения функционирования процессов, проходящих в колледже, сделан анализ взаимодействия всех структурных подразделений. На основании проведенного анализа внесены необходимые корректировки в положения о структурных подразделениях, а также в должностные обязанности работников подразделений.

Положения определяют статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности каждого структурного подразделения, его взаимоотношения с другими подразделениями колледжа.

Вывод: Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, соответствующую законодательству Российской Федерации, Уставу, Порядку и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденному Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464), и других документов и обеспечивающих взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения.

3 СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Направления подготовки специалистов

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Калашниковский колледж» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по 6 специальностям среднего специального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и 9 профессиям среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

В настоящее время в колледже ведется подготовка по 3 специальностям среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня на базе основного общего образования (очное отделение) и по 1 специальности среднего общего образования (заочное отделение):

Таблица 3.1.1 Перечень специальностей, по которым осуществляется подготовка (на базе основного общего образования, на заочном отделении по программам СПО – на базе среднего общего образования)

№ п/п	Направление, специальность, программы дополнительного образования		Квалификация (степень); степень образования квалификации, разряд	Год начала подготовки (открытия)	Нормативный срок освоения в соответствии с ГОС
	Код	Наименование			
Среднее профессиональное образование (в соответствии с ФГОС)					
1.	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	Техник-программист	2015	3 г. 10 мес.
2.	21.02.05	Земельно – имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2007	2 г. 10 мес.
3.	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Техник	2011	3 г. 10 мес.

Таблица 3.1.2 Численность студентов по направлениям подготовки специалистов среднего звена

Код	Специальность	2016		2017		2018		2019		2020	
		Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	45	20,0	57	24,3	53	22,9	20	11,0	10	4,9
21.02.05	Земельно – имущественные отношения	156	69,3	137	58,3	130	56,0	94	51,9	116	57,1
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	24	10,7	41	17,4	49	21,1	67	37,1	77	38,0
	Всего:	225		235		232		181		203	

Таблица 3.1.3 Распределение численности студентов по направлениям подготовки специалистов среднего звена и по формам обучения

№ п/п	Код	Специальность	Форма обучения	2016		2017		2018		2019		2020	
				Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	всего	45	-	57	-	53	-	20	-	10	-
			на платной основе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	21.02.05	Земельно – имущественные отношения	всего	65	91	61	76	50	80	60	34	71	45
			на платной основе	-	15	-	7	-	20	-	34	-	45
3	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	всего	24	-	41	-	49	-	67	-	77	-
			на платной основе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего:		134	91	159	76	152	80	147	34	158	45

Таблица 3.1.4 Перечень профессий, по которым осуществляется подготовка (на базе основного общего образования)

№ п/п	Направление, специальность, программы дополнительного образования		Квалификация (степень); степень образования квалификации, разряд	Год начала подготовки (открытия)	Нормативный срок освоения в соответствии с ГОС
	Код	Наименование			
Среднее профессиональное образование (в соответствии с ФГОС)					
1	43.01.09	Повар, кондитер	Повар, кондитер	2017	3 г. 10 мес.

2	35.01.13	Тракторист-машинист с/х производства	Тракторист-машинист с/х производства, Слесарь по ремонту с/х машин и оборудования, Водитель автомобиля	2015	2 г. 10 мес.
---	----------	--------------------------------------	--	------	--------------

Распределение численности студентов по направлениям подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

Таблица 3.1.5 Численность студентов по направлениям подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код	Специальность	2016		2017		2018		2019		2020	
		Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%
43.01.02	Парикмахер	13	10,5	23	19,2	12	10,6	10	8,6	-	-
19.01.17	Повар, кондитер	29	23,4	11	9,2	11	9,7	-	-	-	-
43.01.09	Повар, кондитер	-	-	15	12,5	27	23,9	48	41,4	72	54,5
23.01.03	Автомеханик	48	38,7	35	29,2	28	24,8	9	7,8	-	-
35.01.13	Тракторист – машинист с/х производства	34	27,4	36	29,9	35	31,0	49	42,2	60	45,5
	Всего:	124		120		113		116		132	

Подготовка специалистов в колледже ориентирована на региональную потребность в них.

Вывод: Проводимая в колледже работа по совершенствованию структуры подготовки специалистов, созданная система профессиональной подготовки соответствуют потребностям рынка труда и занятости в целом и отвечают современным требованиям.

3.2 Динамика приема по всем уровням и формам подготовки

Формирование контингента обучающихся определяется контрольными цифрами приема студентов, доводимыми до колледжа Министерством сельского хозяйства Тверской области. Контрольные цифры приема формируются на основании конкурсной процедуры на установление контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств областного бюджета Тверской области по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией и предложениями колледжа к контрольным цифрам приема обучающихся.

Таблица 3.2.1 Прием студентов на программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Год	Всего принято (чел)	Дневное отделение				Заочное отделение			
		Бюджет		Коммерческий прием		Бюджет		Коммерческий прием	
		Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%
2015	110	95	86,4	-	-	15	13,6	-	-
2016	133	118	88,7	-	-	15	11,3	-	-
2017	137	120	87,6	10	7,3	-	-	7	5,1
2018	93	80	86,0	-	-	-	-	13	14,0
2019	117	100	85,6	-	-	-	-	17	14,4
2020	113	100	88,5	-	-	-	-	13	11,5

Вывод: Бюджетный прием студентов на программы подготовки специалистов среднего звена на протяжении пяти лет стабилен. Контрольные цифры приема выполняются на 100%

3.3 Характеристика контингента обучающихся студентов

Общая численность студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, на 01.10.2020 составляет 203 человека, из них по очной форме обучения – 158, по заочной – 45 человек. Общая численность студентов колледжа, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, на 01.10.2020 составляет 132 человека.

Приведенная численность контингента составляет 294,5 человек.

Таблица 3.3.1 Контингент студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, за период с 2015 по 2020 годы с разбивкой по специальностям

№ п/п	Код	Специальность	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
			Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
1	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	-	-	45	-	57	-	53	-	20	-	10	-
2	21.02.05	Земельно – имущественные отношения	65	94	65	91	61	76	50	80	60	34	71	45
3	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	-	-	24	-	41	-	49	-	67	-	77	-
		Всего:	65	94	134	91	159	76	152	80	147	34	158	45

Наибольшее количество студентов по состоянию на 01.10.2020 г. обучается по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Выпускники по данной специальности наиболее востребованы на рынке труда нашего региона.

Таблица 3.3.2 Контингент студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Код	Специальность	2015		2016		2017		2018		2019		2020	
		Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%	Числ.	%
43.01.02	Парикмахер	15	12,6	13	10,5	23	19,2	12	10,6	10	8,6	-	-
43.01.09	Повар, кондитер	-	-	-	-	15	12,5	27	23,9	48	41,4	72	54,5
19.01.17	Повар, кондитер	28	23,5	29	23,4	11	9,2	11	9,7	-	-	-	-
23.01.03	Автомеханик	45	37,8	48	38,7	35	29,2	28	24,8	9	7,8	-	-
35.01.13	Тракторист – машинист с/х производства	31	26,1	34	27,4	36	29,9	35	31,0	49	42,2	60	45,5
	Всего:	119	100	124	100	120	100	113	100	116	100	132	100

Наибольшее количество студентов по состоянию на 01.10.2020 г. обучается по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер». Выпускники по данной специальности наиболее востребованы на рынке труда нашего региона.

Вывод: Контингент студентов в колледже стабилен. Подготовка специалистов ориентирована на региональную потребность в них. Наиболее востребованы: специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и профессия 43.01.09 «Повар, кондитер».

3.5 Анализ выпуска специалистов

Выпускники ГБПОУ «Калашниковский колледж» востребованы работодателями нашего региона. В среднем ежегодно регион получает в среднем около 30 специалистов.

Таблица 3.5.1 Выпуск специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена в 2015 - 2020 годах.

Год	Выпуск всего, Чел.	Очное обучение		Заочное обучение	
		Всего		Всего	
		Чел.	%	Чел.	%
2015	30	9	30,0	21	70,0

2016	49	24	48,9	25	51,1
2017	14	14	100,0	0	0
2018	24	17	70,8	7	29,2
2019	37	28	75,7	9	24,3
2020	19	19	100	0	0

По очной и заочной формам обучения студенты обучаются как на бюджетной основе так и с полным возмещением затрат на обучение.

Таблица 3.5.2 Выпуск специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в 2015 - 2020 годах.

Год	Выпуск всего, чел.
2015	33
2016	37
2017	51
2018	26
2019	30
2020	29

Вывод: В колледже выпуск по очной форме подготовки специалистов составляет за анализируемые годы в среднем 75%.

4 СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1 Соответствие требованиям ФГОС СПО реализуемых профессиональных образовательных программ колледжа

Качество основных образовательных программ оценивалось на основе соответствия требованиям ФГОС следующего перечня документов по каждой специальности:

1. Рабочих учебных планов;
2. Графиков учебного процесса;
3. Рабочих программ учебных дисциплин и практик;
4. Программы итоговой государственной аттестации;

5. Учебно-методического обеспечения.

Основой организации учебной работы в колледже являются рабочие учебные планы по специальностям и формам обучения. Учебные планы соответствуют дидактическим единицам ФГОС по каждой специальности. Действующие учебные планы включают в себя следующие разделы:

- график учебного процесса;
- бюджет времени;
- план учебного процесса;
- производственная практика;
- подготовка к итоговой государственной аттестации;
- формы итоговой государственной аттестации.

Изучение рабочих программ дисциплин включало в себя: ознакомление со структурой и логикой учебного материала, с дидактическими задачами учебной дисциплины, общих и профессиональных компетенций, с наличием и логикой межпредметных связей, с потенциалом учебного материала для решения образовательных, развивающих, воспитательных задач.

Рабочие программы дисциплин, модулей разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности и/ или профессии. Содержат: паспорт учебной дисциплины/ модуля, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения. Рабочие программы дисциплин имеют внешнюю и внутреннюю рецензии, программы профессиональных модулей - дополнительно рецензию работодателей, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по УВР.

В случае необходимости в имеющиеся программы вносятся изменения, которые обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий.

На основании действующих рабочих программ преподаватели составляют календарно-тематические планы, конкретизирующие изучаемый материал с разбивкой по темам, часам. Календарно-тематические планы обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Анализ основных образовательных программ, рассматриваемых как комплекс следующих элементов: рабочие учебные планы, рабочие программы по учебным дисциплинам и модулям, учебно-методическое и программное обеспечение, литература, показал, что по всем специальностям:

- в рабочих учебных планах объем часов, выделенных для изучения дисциплины/ модуля, как правило, равен объему часов, предусмотренному ФГОС СПО;

- в рабочих учебных планах блоки дисциплин, модулей, перечень и объем каждого блока, соответствуют ФГОС СПО;

- объем практической подготовки по рабочим планам соответствуют ФГОС СПО;

- учебная нагрузка студента (недельная и максимальная) соответствуют ФГОС СПО;

- в учебных планах по ФГОС СПО: 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)», 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» вариативная часть, учитывая запросы работодателя и уровень подготовленности обучающихся, распределена на углубленное изучение обязательных циклов ОГСЭ, ЕН, ОПД, ПМ и на введение дополнительных дисциплин.

- рабочие учебные программы дисциплин, включенных в ППССЗ и ППКРС, соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, учитывают региональные особенности, своевременно обновляются и корректируются.

Таблица 4.1.1 Анализ соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам

№ Показателя	Наименование показателей по рабочему учебному плану	Результат деятельности и самооценка колледжа в соответствии с ГОС СПО
Рабочий учебный план		
Наличие рабочих учебных планов		
1	Разработаны следующие рабочие учебные планы: 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»	Все рабочие учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС СПО
Общая продолжительность обучения по всем образовательным программам:		
1.	09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» - срок обучения: на базе основного общего образования – 3 г. 10 м. -на базе среднего (полного) общего образования – 2 г. 10 м.	Продолжительность обучения соответствует ФГОС СПО, утв. Приказом Минобрнауки от 13.08.2014 №1001
2.	21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес. -на базе среднего (полного) общего образования – 1 г. 10 м	Продолжительность обучения соответствует ФГОС СПО, утв. Приказом Минобрнауки от 12.05.2014 № 486
3.	35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - на базе среднего (полного) общего образования – 2 г. 6 м. - на базе основного общего образования – 3 г. 6 м.	Продолжительность обучения соответствует ФГОС СПО утв. Минобразования РФ 07.05.2014 №461
Наличие всех дисциплин, предусмотренных ФГОС СПО		
1.	Наименование дисциплин и модулей, их группирование по циклам идентичны базисным учебным планам для очного обучения по ФГОС СПО. Дисциплины, модули, предусмотренные ФГОС СПО по всем специальностям включены в рабочие учебные планы колледжа. Максимальная и обязательная учебная нагрузки по всем циклам и дисциплинам, модулям в циклах идентичны максимальной и обязательной учебным нагрузкам, отраженных в рабочих учебных планах колледжа по очной форме обучения. По дисциплине «Физическая культура» внеаудиторная нагрузка равна обязательной аудиторной нагрузке. Вариативная часть, предусмотренная ФГОС СПО, распределена полностью (на углубленное изучение обязательных дисциплин и модулей, а так же на введение новых дисциплин).	Соответствует действующим Федеральным государственным образовательным стандартам среднего специального образования.
Соответствие самостоятельной работы требованиям ФГОС СПО		
1	В графе «Самостоятельная работа» в рабочих учебных планах указан объем внеаудиторной работы студентов. Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студента, определена как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине. При разработке рабочих учебных планов учтены предложения П(Ц)К по объему максимальной и уточненной обязательной нагрузки на циклы дисциплин и дисциплины циклов. В рабочих программах учебных дисциплин планируется самостоятельная работа по темам, с распределением часов и формой отчетности.	Соответствует действующим ФГОС СПО

Промежуточная аттестация	
1.	<p>В рабочих учебных планах предусмотренных следующие формы промежуточного контроля учебной деятельности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экзамен по отдельной дисциплине; – комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам; – экзамен по МДК, – экзамен квалификационный по ПМ; – курсовой проект (работа); – дифференцированный зачет; – контрольная работа по дисциплине. <p>Все дисциплины, включенные в рабочие учебные планы, имеют завершающую форму контроля.</p> <p>При выборе дисциплин промежуточной аттестаций, для которых является экзамен, комплексный экзамен колледж руководствовался Государственными требованиями к образованности выпускника и значимостью дисциплины в подготовке специалиста.</p> <p>При выборе дисциплин для комплексного экзамена колледж руководствовался наличием между ними междисциплинарных связей и сроками изучения.</p> <p>Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми. Экзаменами по отдельной дисциплине или комплексными экзаменами охвачено 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса на учебный год. Экзамены по ПМ проводятся по окончании изучения ПМ и прохождения всех практик, предусмотренных в данном модуле. На каждую учебную сессию учебной частью колледжа составляется расписание экзаменов, утверждаемое заместителем директора, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.</p> <p>Экзамен проводится в объеме учебного материала, не более чем за два семестра. Преподаватель разрабатывает в соответствии с рабочей программой перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, которые охватывают наиболее важные разделы и темы. Перечень экзаменационных вопросов рассматривается и согласовывается на заседаниях П(Ц)К, а затем утверждается заместителем директора. Экзаменационные вопросы доводятся до студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.</p> <p>На основании утвержденных вопросов преподаватели составляют экзаменационные билеты, которые согласовываются П(Ц)К не позднее, чем за две недели до начала сессии.</p> <p>Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Количество зачетов в рабочем учебном плане не превышает десяти.</p> <p>Преподаватель самостоятельно разрабатывает условия, процедуру подготовки и проведения дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может выставляться накопительно, по результатам текущего контроля знаний студента.</p> <p>Количество контрольных работ по дисциплине как форма промежуточной аттестации установлено требованиями к подготовке специалиста и продолжительностью изучения дисциплины, проводится за счет времени, отводимого на соответствующую дисциплину.</p>

Итоговая государственная аттестация		
1.	Итоговая государственная аттестация по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» - выпускная квалификационная работа	Продолжительность выполнения выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита - 2 недели соответствуют требованиям ФГОС СПО.
2.	Итоговая государственная аттестация по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - выпускная квалификационная работа	Продолжительность выполнения выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита - 2 недели соответствуют требованиям ФГОС СПО.
3.	Итоговая государственная аттестация по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» - выпускная квалификационная работа	Продолжительность выполнения выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита - 2 недели соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Таблица 4.1.2 Анализ соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам, аккредитуемых профессий

№ показателя	Наименование показателей по рабочему учебному плану	Результат деятельности и самооценка колледжа в соответствии с ФГОС НПО
Рабочий учебный план		
Наличие рабочих учебных планов		
1	Разработаны следующие рабочие учебные планы: 43.01.09 Повар, кондитер 35.01.13 Тракторист – машинист с/х производства	Все рабочие учебные планы разработаны в соответствии с ФГОС
Общая продолжительность обучения по всем образовательным программам:		
1.	43.01.09 Повар, кондитер на базе основного общего образования – 3г. 10 мес.	Продолжительность обучения соответствует ФГОС утв. Приказом Минобрнауки от 09.12 2016 г. №1569
2.	35.01.13 Тракторист – машинист с/х производства - на базе основного общего образования – 2 г. 10 мес.	Продолжительность обучения соответствует ФГОС утв. Приказом Минобрнауки от 02.08 2013 г. №740
Наличие всех дисциплин, предусмотренных ФГОС		
1.	Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны примерным рабочим планам для ФГО Дисциплины, предусмотренные ФГОС включены в рабочие учебные планы. В общепрофессиональный цикл, учитывая запросы работодателя и уровень подготовленности обучающихся за счет часов вариативной части добавлены дисциплины.	Соответствует ФГОС
2.	Наименование дисциплин, модулей, и их группирование по циклам идентичны примерным рабочим планам для очного обучения по ФГОС СПО	Соответствует ФГОС
Соответствие самостоятельной работы требованиям ФГОС		

1	<p>В графе «Самостоятельная работа» в рабочих учебных планах указан объем внеаудиторной работы студентов.</p> <p>Объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу студента, определена как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине.</p> <p>При разработке рабочих учебных планов учтены предложения П(Ц)К по объему максимальной и уточненной обязательной нагрузки на циклы дисциплин и дисциплины циклов.</p> <p>В рабочих программах учебных дисциплин планируется самостоятельная работа по темам, с распределением часов и формой отчетности.</p>	Соответствует ФГОС
Промежуточная аттестация		
1.	<p>В рабочих учебных планах предусмотренные следующие формы промежуточного контроля учебной деятельности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – экзамен по отдельной дисциплине; – дифференцированный зачет; – квалификационный экзамен по профессиональному модулю; – другие формы контроля (контрольная работа по дисциплине). <p>Все дисциплины, включенные в рабочие учебные планы, имеют завершающую форму контроля.</p> <p>При выборе дисциплин промежуточной аттестаций, для которых является экзамен, колледж руководствовался Государственными требованиями к образованности выпускника и значимостью дисциплины в подготовке специалиста.</p> <p>Количество экзаменов в учебном году не превышает восьми. Экзаменами по отдельной дисциплине экзаменами охвачено Экзамен проводится в объеме учебного материала, не более чем за два семестра. Преподаватель разрабатывает в соответствии с рабочей программой перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, которые охватывают наиболее важные разделы и темы. Перечень экзаменационных вопросов рассматривается и согласовывается на заседаниях П(Ц)К, а затем утверждается заместителем директора. Экзаменационные вопросы доводятся до студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.</p> <p>Зачеты проводятся за счет времени, отведенного на соответствующую дисциплину. Количество зачетов в рабочем учебном плане не превышает десяти.</p> <p>Преподаватель самостоятельно разрабатывает условия, процедуру подготовки и проведения дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет может выставляться накопительно, по результатам текущего контроля знаний студента.</p> <p>Количество контрольных работ по дисциплине как форма промежуточной аттестации установлено требованиями к подготовке специалиста и продолжительностью изучения дисциплины, проводится за счет времени, отводимого на соответствующую дисциплину.</p>	Соответствует действующим Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.
Итоговая государственная аттестация		
1.	<p>Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа):</p> <p>43.01.09 Повар, кондитер</p> <p>35.01.13 Тракторист – машинист с/х производства</p>	Продолжительность выполнения и защиты выпускной квалификационной работы – 1 неделя, соответствуют требованиям ФГОС

Организации самостоятельной работы студентов в колледже уделяется большое внимание. Самостоятельная работа студентов (далее СРС) под непосредственным руководством преподавателя занимает большое место в различных формах организации учебного процесса: на учебных занятиях – уроках, практических и лабораторных занятиях, в курсовом проектировании, при проведении учебных практик. Кроме этого, в колледже практикуется внеаудиторная самостоятельная работа студентов, позволяющая формировать у студентов потребность к самообразованию, развивать самостоятельную познавательную деятельность. Выполнение домашних заданий, изучение материала по учебнику, чтение дополнительной литературы по дисциплинам, изучение нормативных материалов, подготовка рефератов, сообщений, докладов, составление схем-конспектов, тематических кроссвордов, конспектирование и другое – это широко распространенные в колледже формы внеаудиторной СРС. Преподаватели проводят консультации, инструктажи по выполнению самостоятельной работы, знакомят студентов с критериями оценки выполненных работ.

В рабочих программах дисциплин планируется внеаудиторная работа студентов по определенным темам, форме контроля итогов СРС. В качестве контроля используются практические, семинарские занятия, лабораторные работы, самоотчеты, взаимопроверки, тестирование, защита творческих работ, контрольные работы.

Содержание внеаудиторной СРС определяет преподаватель в соответствии с рабочей программой дисциплины. В расписании учебных занятий внеаудиторная СРС не отражается.

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов позволяет:

- закреплять, углублять, расширять, систематизировать полученные знания;
- формировать навыки работы с учебной, научной, справочной и нормативной литературой и периодическими изданиями;
- мотивировать целенаправленную работу по освоению специальности;
- развивать самостоятельность мышления;
- развивать способности к саморазвитию и самореализации;
- ориентирует на овладение технологией успеха;
- развивает исследовательские умения и навыки.

Студенты, успешно выполняя программу внеаудиторной работы, начинают проявлять интерес к учебно-исследовательской работе, занимаются ею и успешно представляют колледж на городских, областных, всероссийских научно-практических студенческих конференциях, олимпиадах.

Вывод: содержание подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС, в рабочих учебных планах органично сочетаются дисциплины обязательной и вариативной части.

4.2 Уровень библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

4.2.1 Качество библиотечного обслуживания

Основной функцией библиотеки колледжа было и остается обслуживание студентов, преподавателей, работников. В эпоху стремительной информатизации общества, несущей глубокие преобразования всех сфер человеческой деятельности, библиотека колледжа заняла ведущее место в информационном обеспечении учебного процесса.

Обеспечение студентов учебной и информационной литературой осуществляется через библиотеку, имеющую абонемент и читальный зал, общей площадью 108 кв.м. Обслуживание читателей осуществляется на абонементе и в читальном зале с числом посадочных мест – 50.

Постоянное появление новых учебных дисциплин и специальностей требуют особого внимания их книгообеспеченности, поэтому библиотека работает в тесном контакте с преподавателями, председателями МЦК, что положительно влияет на качество пополнения фонда по учебным дисциплинам.

В основу комплектования библиотеки положены требования Министерства образования и науки РФ по хронологической глубине обновляемости, структуре, нормативам книгообеспеченности, которые охватывают основную дополнительную литературу, справочные издания, обязательные периодические издания, соответствующие требованиям ФГОС.

При приобретении литературы учитывался рекомендуемый коэффициент книгообеспеченности для всех изучаемых дисциплин, который в большинстве составил в пределах 1 экземпляра учебной и учебно-методической литературы, что соответствует нормативам. В расчет книгообеспеченности включалась литература по:

- Общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам за последние 5 лет;
- Общим математическим и естественнонаучным дисциплинам за 10 лет;
- Общепрофессиональным и специальным – за 10 лет.

Вся приобретенная литература была заказана при непосредственном участии преподавателей колледжа. Фонд библиотеки постоянно обновляется с учетом сроков хранения литературы.

Фонд учебной литературы, приобретенный за последние 10 лет, имеет гриф Минобробразования России и других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

По состоянию на 31.12.2020 книжный фонд библиотеки составляет 69951 экземпляр, из них учебно-методической литературы – 35549 экз., в том числе обязательной – 35549 экз., имеются электронные ресурсы в виде электронных изданий (комплекты CD).

Дополнительная литература представлена сборниками законодательных актов, справочной литературой.

Фонд периодических изданий библиотеки комплектуется массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Фонд периодики представлен также отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы. Выписываются они в соответствии с заявками предметно-цикловых комиссий.

За последние пять лет фонд библиотеки поступило 79 экз. литературы. Из них учебной – 79 экз.

Рабочие программы дисциплин включают раздел, рекомендуемый для изучения имеющиеся в библиотечном фонде основную и дополнительную литературу.

Библиотека всегда выполняла не только образовательную, но и воспитательную функцию. Массовые мероприятия библиотека проводит при поддержке председателей МЦК, преподавателей, кураторов. С целью наиболее полного раскрытия своих фондов библиотека систематически организует книжно-иллюстративные выставки, открытые просмотры литературы.

Учебно-методические пособия используются при дипломном и курсовом проектировании, изучении отдельных тем дисциплин, написании рефератов, на лабораторно-практических занятиях. Методическая литература издается в соответствии с планами отделений и утверждается методическим советом колледжа.

Учебно-методическая литература включает учебную и методическую литературу. Учебная литература представлена в колледже учебниками, учебными пособиями, конспектами лекций, справочниками, задачками, каталогами.

Наличие дополнительной литературы по каждой специальности и профессии соответствует установленной норме.

Вывод: Учебно-методическое обеспечение в основном соответствует требованиям.

При проведении самообследования комиссия установила, что необходимо пополнить библиотечный фонд новыми изданиями по отдельным дисциплинам/ модулям.

4.2.2 Программно-информационное обеспечение учебного процесса

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- Использованием информационных технологий;
- Наличием необходимого прикладного программного обеспечения;

- Использованием современного инструментального программного обеспечения;
- Автоматизированными обучающими системами;
- Реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- Аудиовизуальными техническими средствами;
- Существующим парком вычислительной техники.

В колледже на компьютерах установлено современное программное обеспечение с операционной системой Windows 7 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010. Также, в зависимости от специальности, обучаются работе с программными пакетами: Microsoft Office, Компас 3D, графическими редакторами, 1С, Pascal, C++, Delphi7 с информационными системами «Гарант», «Консультант Плюс». Специализированные программные пакеты позволяют организовать процесс обучения по специальностям согласно современным требованиям владения информационными технологиями. Наличие неограниченного доступа к сети Интернет, позволяет постоянно обновлять самыми современными библиотеками эти программные продукты. Все это позволяет решать широкий спектр задач от обучения работе на персональном компьютере до разработки курсовых работ и дипломных проектов.

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7;
- Пакет антивирусных программ Dr. Web + firewall, Касперский;
- Архиваторы WinRar и WinZip;
- Системы программирования Delphi 7, MS Visual Basic 6.0, MS Visual C++, QBasic; Turbo Pascal, интегрированный в MS Office VBA;
- Браузеры: MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera – для работы в Интернет;
- MS Outlook Express – для работы с электронной почтой;
- Пакет программ Компас 3D LT V10 для выполнения чертежей.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант» с возможностью использования через Интернет;
- Системы программ экономического значения 1С Бухгалтерия 8;
- Графические пакеты: GIMP, Inkscape, Google Sketch Up;
- Браузер Opera 10.1 со встроенным редактором тегов для работы с Web страницами;
- Socrat Personal v4.1 – система автоматического перевода текста;
- K-Lite Media Codec Pack и Aimp для воспроизведения видео и аудио информации;
- Пакет программ MS Office 2010, Open Office.

Автоматизированные обучающие системы:

- Комплекс программ по физике;
- Комплекс программ по математике;
- Электронная энциклопедия по работе в сети Internet;
- Практический курс Word 2003/2007;
- Практический курс Windows XP;
- Практический курс Excel 2003/2007;
- Практический курс Access 2003/2007.

Компьютерный класс свободного доступа и компьютер в библиотеке позволяют студентам самостоятельно работать на ПК, используя текстовые, графические, офисные программы для написания рефератов, докладов, дипломных и курсовых работ, при этом использовать ресурсы Интернет. Также в распоряжении студентов имеется в свободном доступе электронная библиотека, 5 программно-информационных источников и электронных баз данных и знаний по профилю образовательных программ, мультимедийных обучающих программ.

В настоящий момент продолжается работа над созданием электронных УМК дисциплин, модулей, включающих курсы лекций по наиболее сложным разделам и темам дисциплин, методические указания к практическим работам, методические пособия.

Преподавателями активно ведется работа по разработке прикладных обучающих программ с использованием программы презентационной графики PowerPoint. Создана медиатека с материалами лекций по различным дисциплинам. Наличие классов с мультимедийным оборудованием позволяет активно использовать обучающие программы в учебном процессе.

Вывод: Структура информационных ресурсов соответствует требованиям, предъявляемым к библиотечным и информационным фондам средних профессиональных учебных заведений, и отражает профиль колледжа. Намечена положительная динамика пополнения фондов библиотеки, обновления материально-технической базы, внедрения в образовательный процесс современных средств обучения. Вместе с тем, необходимо продолжать работу по оснащению компьютеров колледжа лицензионным программным обеспечением, модернизации множительной техники.

4.2.3 Собственные учебно-методические материалы

Для создания условий функционирования образовательного процесса в соответствии с принципами и закономерностями обучения, для более качественного усвоения содержания образования, реализации целей обучения, воспитания и развития студентов, активизации их учебно-познавательной деятельности и управления ею, в колледже создается комплексное

учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Состав комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса инвариантен.

Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по специальности представляет собой совокупность нормативной и учебно-нормативной документации, средств обучения и средств контроля, используемых при изучении всех учебных дисциплин, входящих в учебный план данной специальности, проведение всех видов практик, выполнения курсовых и дипломных проектов (работ), проведение итоговой Государственной аттестации выпускников.

Методическим кабинетом создано пособие по разработке учебно-методического комплекта дисциплины, в состав которого входят: нормативная и учебно-методическая документация по дисциплине (учебный план дисциплины, примерная учебная программа средства обучения, средства контроля входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, итоговый контроль, КОСы).

Преподавателями колледжа разработаны рабочие программы по дисциплинам рабочих учебных планов и производственным практикам всех специальностей и профессий. Разработанные преподавателями рабочие учебные программы соответствуют Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине, определены содержание обучения, последовательность и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами.

В начале учебного года все преподаватели представляют в методический кабинет календарно-тематические планы изучения дисциплины, составленные на основе рабочей учебной программы дисциплины и графика учебного процесса. В календарно-тематических планах зафиксированы распределение учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого на их изучение, требуемые наглядные пособия, задания студентам на самостоятельную внеаудиторную работу.

Календарно-тематические планы рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, проверяются методистами колледжа, а затем утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Преподавателями разрабатываются планы занятия (или технологические карты занятия) для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них общих и профессиональных компетенций.

Расширяется база собственных разработок преподавателей (презентаций) для проведения уроков с применением информационных технологий.

В течение 2015 – 2020 годов преподавателями проведена большая работа по созданию контрольных и дидактических материалов по всем дисциплинам, разработок по выполнению курсового и дипломного проектирования, контрольно-оценочных средств.

Вывод: Преподаватели колледжа работают над учебно-методическим обеспечением учебного процесса. Объем (в печатных листах) учебных, учебно-методических разработок, имеющих рецензию региональных или отраслевых УМК, НМК, приходящийся на единицу приведенного штата составляет 0,12.

4.3 Организационно-методическая поддержка учебного процесса

4.3.1 Организация учебного процесса

Учебный процесс в учебном заведении регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами специальностей, графиком учебного процесса и составленным на их основе расписанием занятий. Оперативное управление организацией учебного процесса в колледже осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Учебный процесс организован в соответствии с Порядком и организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 № 464), что позволяет выполнять главную задачу – совершенствование содержания и уровня образовательного процесса.

Деятельность по организации и управлению учебным процессом заключается в:

- организации работы по составлению и оформлению рабочих учебных планов в соответствии с ФГОС СПО;
- планировании и расчете совместно с цикловыми комиссиями объема учебной работы на учебный год;
- разработке графика учебного процесса на год;
- контроле планирования и анализа выполнения учебной нагрузки преподавателями, выполнения индивидуальных планов преподавателей;
- составлении расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;
- организации работы по проведению всех видов практик и итоговой аттестации выпускников;
- осуществлении контроля организации учебного процесса, состояния учебных аудиторий, своевременного начала и окончания всех видов учебных занятий в соответствии с расписанием;

Отчет о результатах самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Калашниковский колледж»

- внедрении информационных технологий в деятельность учебного заведения, контроль и повышение качества подготовки специалистов в колледже.

График учебного процесса составляется на учебный год и утверждается директором. График учебного процесса отражает содержание образовательных программ и определяет чередование и порядок учебных и сессионных недель. Учебная работа строится по семестровому принципу.

Расписание учебных занятий составляется учебной частью на основании рабочих учебных планов, графика учебного процесса и распределенной нагрузки преподавателей. Расписание утверждается директором и размещается в информационной сети колледжа и вывешивается на бумажных носителях в учебных корпусах колледжа.

Заведующими учебной частью проводятся оперативные замены в расписании (болезнь преподавателя, краткосрочные курсы повышения квалификации, стажировки) по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения студентов и преподавателей заранее. Ежемесячно проводится контроль и анализ выданной преподавателями нагрузки.

Общий объем часов согласно учебному плану соответствует требованиям ФГОС СПО.

Учебные занятия организованы в одну смену. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия проводятся «парами», продолжительность 1 ч. 30 мин, учебная нагрузка студентов составляет 36 часов в неделю, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Расписание экзаменов и консультаций разрабатываются учебной частью на основании графика учебного процесса, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и через информационные стенды доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Контроль успеваемости и посещаемости студентов осуществляется посредством ежемесячной аттестации студентов. Ежемесячная аттестация позволяет администрации вовремя реагировать на результаты успеваемости студентов колледжа.

Вывод: Одной из основных задач при организации учебного процесса в колледже является эффективное использование лабораторной базы и вычислительной техники, обеспечение взаимодействия структурных подразделений колледжа.

4.3.2 Организация методической работы и внедрение новых форм и методов обучения

Организация методической работы в ГБПОУ «Калашниковский колледж» направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса, повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов.

Основным направлением научно-методической работы является развитие и саморазвитие личности студента в процессе обучения и воспитания. Для достижения цели были определены задачи:

- формирование профессиональных и личностных компетенций студентов;
- разработка и введение государственных образовательных стандартов СПО нового поколения на основе профессиональных стандартов в соответствии с требованиями рынка труда;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- совершенствование учебно-исследовательской работы студентов и НИР преподавателей;
- систематическое повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Для реализации поставленных задач необходимо было изучать, внедрять инновационные методы, формы и технологии образования и воспитания.

С этой целью в колледже проводились педагогические чтения тематика: «Научно-исследовательская деятельность студентов», «Использование информационных технологий в образовательном процессе», «Активизация методов обучения», «Профессиональная компетентность преподавателя как главный фактор успешности образовательного процесса»;

На педагогических советах рассматривались вопросы:

«Пути преодоления неуспеваемости студентов», «Инновационные педагогические технологии», «Необходимость введения и особенности ФГОС 3-го поколения», «Модернизация педагогической деятельности при переходе на ФГОС СПО 3-го поколения», «Инновационные подходы к организации практического обучения студентов», «Оценка освоения профессиональных компетенций и механизмы ее проведения в условиях реализации ФГОС-3», «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».

При организации учебного процесса педагогами используются как традиционные, так и инновационные педагогические технологии. Для активизации мыслительной деятельности

студентов применяются методы активного обучения. При проведении теоретических занятий преподаватели используют метод проблемного изложения. Это помогает развивать логическое мышление студентов, формировать умение целостно воспринимать материал и систематизировать его.

При проведении практических занятий преподаватели широко используют алгоритмический метод, частично поисковый метод, нестандартную организацию учебной деятельности, для реализации таких форм работы применяются:

- работа малыми группами при решении ситуационных задач;
- ролевые дидактические игры;
- пресс-конференции, круглые столы, экскурсии.

Научно-методическую работу в колледже координирует методический совет, возглавляемый заведующей методическим кабинетом. Заседания методического совета проводятся ежемесячно. На них обсуждались такие вопросы, как:

- Нормативные документы, регламентирующие научно-методическую, инновационную деятельность образовательного учреждения СПО;
- Совершенствование работы по курсовому проектированию;
- Внедрение современных методов и форм обучения в учебный процесс;
- Модульный подход при разработке рабочих программ практик;
- Организация профессиональных конкурсов;
- Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методических материалов, разработанных преподавателями;
- Разработка учебных планов о программ в соответствии с требованиями ФГОС-3
- Формирование фонда оценочных средств
- Организация учебно-исследовательской работы студентов;
- Организация индивидуальной инновационной деятельности;
- Система повышения квалификации преподавателей;
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- Участие колледжа в региональных конкурсах
- и другие вопросы.

В колледже работает школа начинающего педагога, цель работы которой помочь в адаптации и становлении начинающих преподавателей или преподавателей, не имеющих педагогического образования. На заседаниях рассматриваются вопросы педагогики, возрастной психологии, методики преподавания, проводится посещение занятий опытных педагогов.

Каждый год преподаватели участвуют в областных конкурсах профессионально мастерства «Преподаватель года», в областных конкурсах педагогического мастерства.

Вывод: преподаватели колледжа работают над внедрением инновационных методик преподавания в образовательный процесс.

4.3.3 Ориентация учебного процесса на практическую деятельность выпускников

Качественная подготовка специалистов, ее соответствие требованиям ФГОС СПО, предусматривает как глубокое теоретическое освоение материала, так и формирование профессиональных компетенций будущих специалистов. Производственное обучение осуществляется в объеме, определенном рабочими учебными планами, в соответствии с профилем изучаемой специальности.

Все виды практик в колледже организуются и проводятся в соответствии с требованиями рабочих программ, разработанных на основании действующих ФГОС СПО. Производственная (профессиональная) практика по всем специальностям включает следующие этапы:

- практику учебную (для получения первичных профессиональных умений и навыков);
- практику технологическую (по профилю специальности);
- практику преддипломную (квалификационную или стажировку).

Учебная практика (получение первичных профессиональных навыков) проводится в учебно-производственных мастерских, на базовых предприятиях, в лабораториях и кабинетах колледжа.

Для образовательных программ СПО по ФГОС практика проводится в рамках профессиональных модулей. Прохождение практик является одним из основных условий допуска к экзамену квалификационному по профессиональному модулю.

Задачи практик сложны и многообразны, они заключаются в подготовке студентов к получению квалификации по одной из рабочих профессий; привитии практических навыков по смежным рабочим профессиям; подготовке и закреплению знаний по специальным дисциплинам; закреплению учебного материала путем практического изучения основных технологических процессов производства.

Для достижения этих целей проводится следующая работа:

- составляется график учебного процесса, включающий все виды практик, предусмотренных ФГОС СПО и учебными планами;
- заключаются договоры с предприятиями на проведение практик;
- закрепляются за студентами-практикантами руководители практики, как от колледжа, так и от предприятия;

- проводятся организационные собрания перед началом практики, на которых до сведения студента доводится программа практики, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- студенты получают индивидуальные задания на период практики;
- осуществляется контроль прохождения практики со стороны заведующих отделениями, руководителей практики;
- проводятся регулярные консультации студентов;
- подводятся итоги практики в форме отчетов и конференций.

Руководство практиками по профилю специальностей и преддипломной практикой осуществляется преподавателями специальных дисциплин и ведущими специалистами предприятий и организаций. По итогам практики студентами оформляется дневник и отчет по практике.

Учебно-производственные мастерские оснащены технологическим оборудованием, которое находится в технически исправном состоянии. Занятия производственного обучения обеспечены технологической документацией, справочной литературой и другими учебно-методическими пособиями.

Вывод: Рабочие программы по практикам разработаны с учетом требований ФГОС ведущими преподавателями колледжа, мастерами производственного обучения и выполняются в полном объеме. Уровень и качество подготовки студентов, в основном, отвечает требованиям минимума содержания и уровня подготовки выпускников.

Производственная практика осуществляется на базах предприятий – социальных партнеров, 100% студентов обеспечены рабочими местами на практике.

4.3.4 Использование новых информационных технологий и вычислительной техники в учебном процессе

Наличие в колледже средств вычислительной техники и программного обеспечения, позволяют повысить в полной мере качество подготовки специалистов.

Компьютерная база колледжа насчитывает 72 компьютер, из них с процессором Pentium-II и выше – 72, из них используется в учебном процессе – 61, из них имеется доступ к сети Internet – 61.

В колледже 2 компьютерных класса. Серверная и технические помещения для ремонта и обслуживания компьютерной техники, соответствующие гигиеническим требованиям Санитарных правил и норм.

В учебном процессе используются 4 ноутбука, 22 принтера, 8 проекторов, 1 интерактивная доска. Студенты и преподаватели могут использовать в свободное время это оборудование, получить консультацию по рациональному его применению у инженерно-технического персонала. Кроме этого имеют возможность самостоятельно работать на компьютерах, используя текстовые, графические, офисные программы для написания рефератов, докладов, дипломных и курсовых работ, при этом использовать ресурсы Интернет.

Колледж оборудован кабельной системой и локальной вычислительной сетью. Системы установлены для обеспечения учебного процесса, работы преподавателей и сотрудников и деятельности администрации колледжа. В общей сложности, установлено 24 рабочих места ЛВС с возможностью расширения. В качестве активного оборудования используется коммутаторы второго уровня со скоростью портов 1000 мегабит/с. Все имеющиеся компьютеры имеют доступ в Интернет по выделенному каналу с пропускной способностью свыше 2 Мбит/с.

Работа в электронной международной сети Интернет возможна на всех компьютерах, установленных в учебных классах. Имеется устойчивая E-mail связь.

Колледж имеет свой информационный сайт в Интернете www.ketforest.ru, который в настоящее время содержит информацию об учебном заведении, его истории и перспективах развития, отчеты о деятельности колледжа. Ведется работа по размещению на сайте колледжа учебных и учебно-методических материалов.

На компьютерах установлено современное программное обеспечение с операционной системой Windows 7 и соответствующим пакетом Microsoft Office 2010.

Показателем высокой эффективности использования компьютерной техники в обучении студентов является применение её в преподавании специальных дисциплин (модулей), дипломном проектировании. Студенты принимают активное участие в различных конкурсах.

Вывод: В колледже 72 компьютер, в учебных целях используются 61 компьютеров. В организации учебного процесса применяются современные информационные технологии.

5 КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1 Внедрение системы менеджмента качества

Одним из актуальных вопросов в системе деятельности среднего профессионального образования является управление качеством образования. Управлять качеством образования – значит уметь анализировать, прогнозировать результаты, контролировать сам процесс и вносить свои коррективы, чтобы перейти на новый виток развития. И управлять качеством образования необходимо научиться на каждом уровне: не только управленцу, но и каждому преподавателю.

При самообследовании использована методика самооценки образовательного учреждения – Модель совершенствования деятельности ОУ с целью постоянного совершенствования внутренних процессов управления и повышения качества образовательного процесса.

При проведении самообследования колледжа были использованы результаты мониторинга качества образования, внутреннего аудита.

В процессе самообследования проведен анализ всех образовательных программ, реализуемых в колледже, в отношении соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида.

Таким образом, в результате проведения самооценки проведена оценка исходного состояния системы качества образовательного учреждения, определены сильные и слабые стороны, идентифицированы процессы (виды деятельности) ОУ, нуждающиеся в улучшении и разработан план мероприятий по совершенствованию системы качества.

Факторы, обеспечивающие подготовку востребованных, конкурентоспособных специалистов:

- Качество педагогического персонала;
- Качество методического оснащения учебного процесса;
- Качество образовательных программ;
- Качество студентов, являющихся исходным материалом;
- Качество материально-технической базы;
- Качество управления учебным заведением.

Необходимость внедрения СМК связана с главной задачей образования на современном этапе – совершенствовании образовательных программ и улучшением качества предоставления образовательных услуг с целью удовлетворения потребностей потребителя.

Рассматривание колледжа как образовательной организации выделяет определение целей в

Отчет о результатах самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Калашниковский колледж»

качестве особо важного этапа планирования. Достижению намеченных целей будет подчинена вся последующая деятельность колледжа. Традиционно при определении понятия «качество образования» выделяют три основных вектора:

Качество содержания образования;

Качество результатов образования;

Качество образовательных технологий (качество методов обучения и воспитания).

В систему обеспечения качества ГБПОУ «Калашниковский колледж» входят следующие подсистемы:

Отделения;

Цикловые комиссии;

Преподаватели;

Студенты;

Абитуриенты;

Учебные дисциплины.

Для эффективного управления качеством подготовки специалистов разработано Руководство по качеству. Данное Руководство предназначено для обеспечения целенаправленности совместной деятельности руководящих работников по следующим направлениям:

- Созданию мотивационных условий для педагогических работников и студентов, способствующих их вовлечению в процесс совершенствования педагогической и учебной деятельности, соответственно;
- Обеспечению технологической готовности преподавателей и студентов к совершенствованию качества педагогической и учебной деятельности, соответственно; созданию функционально-ресурсного и нормативного обеспечения образовательного процесса в колледже, способствующего повышению качества образования, в особенности – его результата;
- Формированию образовательных программ по специальностям в соответствии с моделью конкурентоспособности выпускника;
- Созданию системы контроля и оценивания уровня образованности студента (выпускника колледжа).

Мероприятия по созданию психологической готовности педагогических работников и студентов к повышению качества образовательного процесса и его результатов заключались в создании для них ситуаций, основанных на принципах мотивирующей организации труда, что подразумевает создание учебных кабинетов, оснащённых современным проекционным

оборудованием и видеотехникой; создание учебных кабинетов информационных технологий (компьютерные классы и интернет-классы).

Совершенствование материальной базы позволило повысить привлекательность педагогической и учебной деятельности для преподавателей и студентов. Успехи педагогов и студентов отражаются на различных стендах, в газетах, на сайте колледжа.

Для прогнозирования взаимоотношений субъектов образовательного процесса проводится психологическая диагностика преподавателей и студентов, позволяющая предупреждать конфликтные ситуации.

Разрабатываются мероприятия по совершенствованию работы с абитуриентами, студентами и содержания обучения педагогических кадров. Для повышения качества потенциала абитуриентов ведётся профориентационная работа в школах города, района, других районов области. Для повышения качества потенциала педагогических кадров проводятся обучающие семинары, педагогические конференции.

Методическая работа с преподавателями планируется и осуществляется посредством индивидуальных консультаций, института наставничества, школы молодого преподавателя.

Повышает качество подготовки выпускников и работа, связанная с самообразованием преподавателей, повышением их квалификации, обобщением и трансляцией опыта работы. Этому способствуют смотры методических работ преподавателей, творческие отчёты цикловых комиссий, ежегодно организуемые курсы повышения квалификации преподавателей колледжа.

В колледже работает библиотека, в которой созданы условия для самостоятельной учебной работы как фактора разностороннего развития и самовоспитания студента. У студентов имеется возможность самостоятельно добывать знания, воспитывать в себе чувство ответственности, стимулировать профессиональный рост.

Для формирования у студентов личностных качеств организована работа кружков разной направленности.

Развитие у студентов навыков исследовательской работы, технического творчества, расширения и углубления знаний студентов по изучаемым дисциплинам осуществляется посредством проведения выставок технического творчества, олимпиад, что является подведением итогов работы в течение учебного года в данном направлении.

Все эти мероприятия позволили усовершенствовать ресурсную и нормативную базу колледжа, что, несомненно, повлияло на уровень профессиональной культуры преподавателей и образованности студентов.

Оценка качества обученности студентов и выпускников осуществляется посредством контроля. Контроль осуществляется как за результатом деятельности, так и за процессом и

представляет собой систему внутреннего и внешнего менеджмента.

Система управления качеством базируется на двух элементах, которыми являются качество преподавания и качество подготовки специалистов и направлена на решение проблем:

Управление содержанием обучения;

Управление организацией учебного процесса.

Контроль качества образования осуществляется путём мониторинга с помощью регулярно проводимого тестирования и других форм контроля.

Вывод: В целом система контроля качества образования налажена на достаточно хорошем уровне. Проведена большая работа по распределению функций, прав и обязанностей между структурными подразделениями, внедрена системы документационного обеспечения, созданы УМК по всем дисциплинам. В электронном виде есть вся информация, необходимая для педагогических работников по организации образовательной деятельности.

Необходимо продолжить работу по мониторингу и самоанализу образовательной деятельности.

5.2 Качество знаний

5.2.1 Уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов

В колледже большое внимание уделяется формированию контингента первокурсников. Качество подготовки специалистов во многом зависит от школьной подготовки абитуриентов. Конкурсный отбор абитуриентов – важнейший аспект в деятельности учебного заведения.

Абитуриенты на очное отделение на момент поступления в колледж имеют основное общее образование (9 классов), на заочное - среднее (полное) общее образование (11 классов).

В колледже оборудованы стационарные стенды «Абитуриент», «Информация для абитуриента». Материал, расположенный на стендах и на сайте колледжа, содержит «Правила приема в ГБПОУ «Калашниковский колледж», перечень специальностей/ профессий и информацию о них и другие необходимые материалы для поступающих в колледж абитуриентов.

Колледж прилагает серьезные усилия для создания устойчивых источников набора качественно подготовленных абитуриентов. Профориентационная работа в проводится в соответствии с планом, принимаемым ежегодно. Во время весенних школьных каникул колледж принимает активное участие в ежегодных областных ярмарках профессий образовательных услуг. На базе колледж проводится «День открытых дверей». В подготовке мероприятий активно участвуют студенты.

С апреля месяца, агитационная бригада выезжает в сельскую местность с концертной программой. Ежегодно составляется буклет о колледже и печатается в типографии. Информация о колледже размещается в рекламных журналах, плакатах, газетах, издаваемых в городах и области для абитуриентов и на радио.

Для организации приема создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Работа приемной комиссии начинается в феврале месяце каждого года. Издаётся приказ директора, в котором определяется состав приемной комиссии. Работа Приемной комиссии регламентируется нормативными документами Минобрнауки, локальными нормативными актами.

В 2020 году прием абитуриентов на обучение по программам среднего профессионального образования осуществлялся на общих основаниях.

Вывод: Выполнению контрольных цифр приема способствует большая подготовительная, профориентационная работа, проводимая в колледже, которая включает участие в ярмарках профессий, дне открытых дверей, выезд агитбригад и реклама.

5.2.2 Подготовленность выпускников к выполнению требований государственного образовательного стандарта

В общей структуре учебной деятельности значительное место отводится действиям контроля и оценки. Результат контроля знаний, прежде всего, отражает уровень знаний, умений, навыков студента, степень его подготовки, выполняя тем самым диагностическую функцию. Обучающая функция контроля выражается в обеспечении связи от преподавателя к студенту. Для осуществления контроля знаний студентов используются следующие методы контроля качества подготовки специалистов.

Входной контроль.

Цель контроля: Определение исходного уровня знаний, который необходим для усвоения дисциплин. Коррекция педагогической деятельности.

Варианты заданий входного контроля разрабатывает ведущий преподаватель, они рассматриваются и утверждаются на заседании цикловых комиссий.

Результаты входного контроля анализируются ведущим данную дисциплину преподавателем, в случае необходимости, вырабатываются необходимые меры как по группе в целом, так и по отдельным студентам.

Оперативный контроль (контроль остаточных знаний).

Цель контроля: Выявление остаточных знаний полученных при изучении предшествующих дисциплин на основе междисциплинарных связей (МДС).

Отчет о результатах самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Калашниковский колледж»

Проводится во всех группах, кроме групп нового набора, по дисциплинам, установленным цикловыми комиссиями, основываясь на междисциплинарных связях.

Текущий контроль знаний.

Цель контроля: Мотивация студентов к регулярной самостоятельной работе. Выявление пробелов в знаниях. Внесение необходимой коррекции в учебные планы занятий для ликвидации выявленных пробелов.

Предусматривает систематическую проверку качества знаний и навыков студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам по балльной системе. Может быть устным и письменным.

Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля и оценки знаний обучающихся.

Рубежный контроль (ежемесячная аттестация).

Цель контроля: Накопление результатов учебной деятельности для анализа работы преподавателей и студентов.

Проводится 1 раз в месяц во всех группах по всем дисциплинам, за исключением времени прохождения производственной практики.

Ежемесячная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний, которых на момент аттестации должно быть не менее 2-х при проведении не менее 5 занятий.

Кураторы оформляют сводные ведомости результатов ежемесячной аттестации, анализируют их, а также используют в дальнейшей работе.

Заведующие отделениями обобщают итоги аттестации в учебных группах в целом по отделению, принимают соответствующие меры.

Результаты ежемесячной аттестации обсуждаются в группах, на родительских собраниях, заседаниях цикловых комиссий.

В целях повышения значимости ежемесячной аттестации, активизации индивидуальной работы преподавателей со студентами и ликвидации неудовлетворенных оценок (задолженностей) для неуспевающих студентов в 2-х недельный срок предусматривается переаттестация по соответствующим дисциплинам.

Курсовые работы (проекты).

Цель контроля: Проверка организации выполнения и учебно-методического обеспечения курсовых работ (проектов).

Контроль проводится во всех группах, в которых предусматривается учебным планом выполнения курсовых проектов. Тематика работ (проектов) обсуждается на заседании

предметной (цикловой) комиссии. Курсовое проектирование проводится согласно утвержденным графикам.

Итоговый контроль (промежуточная аттестация).

Цель контроля: Проверка приобретенных знаний и приобретенных умений студентами по дисциплинам или комплексу дисциплин.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности студентов, и оценивает её результаты за семестр. Формы и сроки аттестации определяются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса по специальностям и специализациям подготовки.

В колледже установлены следующие формы семестровой аттестации:

- контрольная работа по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект) по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный курсовой проект (по нескольким дисциплинам);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Рубежный контроль производственной (профессиональной) практики.

Цель контроля: Проверка навыков, выявление комплексных умений по разным темам и дисциплинам. Проверка выполнения индивидуальных заданий.

Контроль практики осуществляется в течение всего периода её прохождения.

Итоговая государственная аттестация.

Цель контроля: Проверка приобретенных знаний и приобретенных умений по комплексу дисциплин и оценка соответствия выявленного уровня подготовки выпускников ФГОС СПО.

5.2.3 Результаты итоговой государственной аттестации

Работа ГАК организуется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 №10 и рекомендациями Минобразования России по организации итоговой аттестации выпускников ССУЗов от 10.07.98 №12-52-111 ин/12-23, Программ итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям/ профессиям.

Общий уровень подготовки, показанный студентами в ходе государственной аттестации, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта.

Таблица 5.2.3.1 Выпуск 2015 – 2020 гг.

Выпуск специалистов по программам подготовки специалистов среднего

Год	Выпуск всего, Чел.	Очное обучение		Заочное обучение	
		Всего		Всего	
		Чел.	%	Чел.	%
2015	30	9	30,0	21	70,0
2016	49	24	48,9	25	51,1
2017	14	14	100,0	0	0
2018	24	17	70,8	7	29,2
2019	37	28	75,7	9	24,3
2020	19	19	100,0	0	0

Выпуск специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Год	Выпуск всего, Чел.
2015	33
2016	37
2017	51
2018	26
2019	30
2020	29

Таблица 5.2.3.2 Качественная оценка результатов ИГА в 2020 гг.

(сдали ИГА на «4» и «5»)

№ п/п	код	наименование специальности	2019/2020	% от выпуска
1	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	6/6	100,0
2	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	8/8	100,0
3	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	5/5	100,0

Общий уровень подготовки, показанный студентами в ходе государственной аттестации, соответствует требованиям государственного образовательного стандарта. Студенты ежегодно демонстрируют хорошую теоретическую подготовку, высокий профессионализм в решении научно-технических задач, способность к ориентации в перспективных направлениях развития современной науки и техники.

После окончания итоговой государственной аттестации председатели государственных аттестационных комиссий готовят отчеты о работе комиссий.

В отчетах председателей, участвовавших при защите дипломных проектов, отмечается разнообразная тематика, большой объем дипломных проектов, использование современных материалов и новейших технологий, компьютерное оформление пояснительных записок и выполнение графической части.

Таблица 3.5.2 Выпуск специалистов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в 2020 году.

Показатели:	2018/ 2019
Всего выпущено, в том числе	29
Количество выпускников, получивших повышенные разряды	-
Количество выпускников, получивших установленные разряды	29
Количество выпускников, получивших пониженные разряды	-
Количество выпускников, получивших дипломы с отличием	-
Количество обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию	-

Содержание выпускных практических квалификационных работ, относительно разрядов работ составляется в соответствии с нормативными документами. Темы письменных экзаменационных работ соответствуют требованиям стандартов по профессиям.

Оценка качества выполнения работ проводится аттестационными комиссиями, в состав которых входят представители колледжа, специалисты предприятий.

Выставление итоговых оценок проводится объективно в соответствии с критериями оценок, утверждёнными на педагогическом совете и согласованными с председателями аттестационных комиссий.

Количество выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, получивших повышенные разряды, за анализируемый период составляет 0%.

Вывод: Результаты итоговой государственной аттестации свидетельствуют о соответствии качества выпускаемых специалистов требованиям ФГОС СПО. В отчетах председателей ИГА отмечается достаточно хороший уровень профессиональной подготовки выпускников.

5.2.4 Востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов

В условиях отсутствия государственного распределения специалистов, вопросом трудоустройства выпускников в колледже уделяется большое внимание. Процесс трудоустройства выпускников находится под постоянным контролем. Работники службы содействия трудоустройства поддерживают связь со своими выпускниками и принимают активное участие в их трудоустройстве.

ГБПОУ «Калашниковский колледж» рассматривает процесс трудоустройства выпускников как многоступенчатый, включающий поиск и активизацию контактов с предприятиями, организациями, обратившихся в колледж за помощью в подборе специалистов, помощь студентам в прохождении производственной и преддипломной практики, а также поддерживает контакты с бывшими выпускниками с целью дальнейшего сотрудничества.

Постоянная связь с работодателями в значительной мере упрощает решение задачи трудоустройства выпускников. Следует отметить, что большинство студентов второго и третьего курса уже определяются с выбором места будущей работы.

В ГБПОУ «Калашниковский колледж» постоянно ведется работа по заключению долговременных соглашений с рядом организаций по приему студентов на производственную практику. Практика является важным этапом профессионального становления и роста студентов. Студенты всех специальностей обеспечены местами прохождения практики, которые часто становятся местом дальнейшего трудоустройства выпускников.

В соответствии с приказом Федерального агентства по образованию, в 2007 году создана служба содействия трудоустройства выпускников колледжа, одной из задач которой являются:

- установление контактов с предприятиями, учреждениями и другими организациями для прогнозирования возможного трудоустройства будущих выпускников;

Системный подход при осуществлении взаимосвязей колледжа с предприятиями и организациями прежде всего предполагает, что всех выше перечисленных партнеров следует рассматривать в качестве педагогической подсистемы процесса подготовки специалистов среднего звена. Такой подход позволил нам предпринять опережающие действия по развитию среднего профессионального образования.

Колледж тесно взаимодействует с Центрами занятости населения г. Вышнего Волочка, г. Лихославля, г. Бологое, пос. Спирово. На данный период колледж имеет более 40 заключенных договоров с предприятиями и организациями города Лихославля, Лихославльского района и других районов Тверской области.. Ежегодно Территориальный Центр занятости населения в городе Лихославле, Спирово и В. Волочка проводит ярмарку рабочих мест, куда приглашаются

работодатели, представители предприятий и организаций, которые предоставляют вакантные места, проводят собеседование с выпускниками колледжа.

Как показало время, поставленные перед колледжем задачи могут быть решены в рамках партнерства и сотрудничества между образовательным учреждением и сферой труда. При такой модели социального партнерства согласуются интересы всех сторон. Нам это позволило:

1. Сформировать устойчивые связи учебного заведения с производством и учреждениями, на которых предстоит работать выпускникам.
2. Значительно сократить сроки адаптации выпускников на предприятиях и в учреждениях.
3. Повысить качество и уровень профессиональной подготовки специалистов, обеспечить их конкурентоспособность на рынках труда.
4. Применить в учебном процессе современное дорогостоящее оборудование, технологии, вычислительную технику, программные средства.
5. Привлечь к преподаванию квалифицированных специалистов с богатым производственным и жизненным опытом.
6. Повысить квалификацию преподавательского состава, качество методического материала в результате прохождения стажировок на предприятиях и в организациях, являющихся нашими социальными партнерами.

Дальнейшее развитие социального партнерства при подготовке специалистов среднего звена требует решения ряда неотложных задач:

1. Определение кадровой потребности региона на текущий период.
2. Расширения участия предприятий и учреждений в организации практического обучения студентов с предоставлением материально-технической базы.
3. Организация стажировок преподавателей на предприятиях и в учреждениях.
4. Более широкое участие ведущих специалистов наших социальных партнеров в учебном процессе и повышении квалификации преподавателей колледжа.
5. Расширение участия предприятий и учреждений в формировании и деятельности попечительского совета, оказании спонсорской помощи колледжу в вопросах создания современной материально-технической базы.
6. Определение правовых аспектов и механизмов финансовых взаимоотношений колледжа и предприятий при организации целевой подготовки специалистов на контрактной основе.
7. Решение социальных вопросов закрепления выпускников на предприятиях и в учреждениях.

Возможности социального партнерства безграничны и многоплановы. Их использование зависит от наличия в учреждениях профессионального образования стратегии развития,

мотивации педагогического коллектива на поиск и развитие различных форм партнерских отношений.

Ценную информацию о качестве подготовки специалистов дают руководители предприятий и организаций, где трудятся выпускники колледжа. Работодатели дают достаточно высокую оценку уровню подготовки специалистов, отмечая профессиональную компетентность, широкую эрудицию, глубокие специальные знания выпускников. Претензий от работодателей на качество подготовки специалистов не поступало. Выпускники успешно проходят адаптацию на предприятиях и становятся полноценными специалистами и руководителями.

Вывод: Отзывы работодателей свидетельствуют, что выпускники имеют необходимый уровень теоретической и практической подготовки, хорошо ориентируются в решении профессиональных вопросов. Колледж проводит работу по формированию единого банка данных о трудоустройстве и закреплении выпускников с целью дальнейшего изучения потребностей регионального рынка труда.

5.3 Условия, определяющие качество подготовки специалистов

5.3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

В преподавательской деятельности участвуют как штатные работники, так и совместители.

Таблица 5.3.1.1 Качественный состав преподавателей на 01.01.2020 года:

Характеристика педагогических кадров	Всего преподавателей	В том числе		
		Штатные	Внутренние совместители	Внешние совместители
1. Всего педагогических работников	33	30	-	3
1.1. Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию	18	17	-	1
В том числе (из строки 1):				
1.2. лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	-	-	-	-
1.3. лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	-	-	-	-
1.4. лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания	4	4	-	-
1.5. высшую	16	15	-	1
1.6. первую	2	2	-	-
1.7. без категории	15	13	-	2
2. Из общей численности из строки 1:				
2.1 лица, имеющие высшее профессиональное образование	26	24	-	2
2.2 лица, имеющие среднее профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.4	7	6	-	1
2.3. лица, имеющие начальное профессиональное образование, за исключением лиц, указанных в строке 2.4	-	-	-	-

2.4. лица, имеющие среднее профессиональное – мастера производственного обучения	-	-	-	-
3. Повысивших квалификацию	33	30	-	3
4. Стажировки	-	-	-	-

Учебный процесс в колледже обеспечивают 33 педагогических работников. Из них штатных преподавателей 30 (90,9 %). Внешних совместителей – 3 человека. В колледже 2 мастера производственного обучения.

Средний возраст штатных педагогических работников и внутренних совместителей на 01.10.2020 год:

До 30 лет	-	1
30-39 лет	-	5
40-49 лет	-	9
50-59 лет	-	10
60-65 лет	-	3
Свыше 65 лет	-	2

Наибольшее количество преподавателей в возрастной группе 40 – 49 лет (30,0%) и 50 – 59 лет (33,3%).

Повышение квалификации является одним из источников получения новой информации о современных педагогических технологиях, новых методах ведения занятий, направлениях и формах применения знаний студентов в будущей профессиональной деятельности.

Повышение квалификации работников колледжа проводится согласно графика повышения квалификации по следующим направлениям:

- в области методики преподавания;
- в предметной области.

Используются следующие формы повышения квалификации:

- курсы повышения квалификации;
- семинары, конференции;
- стажировки на предприятиях;
- методическая деятельность;
- повышение квалификации в школе молодого преподавателя;
- самообразование.

По всем индивидуальным курсам преподаватели, мастера производственного обучения и административные работники имеют документ, удостоверяющий обучение по указанным темам, копии документов находятся в личных делах в отделе кадров колледжа.

Всего повысили квалификацию в 2015 – 2020 годах 30 человек, некоторые педагогические работники прошли повышение квалификации по 2-м и более программам обучения.

Вывод: Учебный процесс в колледже обеспечивают 33 педагогических работника. Из них штатных преподавателей 30 (90,9 %), внешних совместителей – 3 человека. Все преподаватели, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена, имеют высшее образование. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих работают 85% педагогических работников с высшим образованием. Из числа мастеров производственного обучения – 2 человека со средним профессиональным образованием. Имеют квалификационные категории – 18 человек (54%) В колледже работают 16 преподавателей с высшей категорией. Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями составляет 48,5%.

5.3.2 Применение в учебном процессе инновационных методик преподавания, проведение семинаров по обмену опытом

В период 2015-2020 год организация методической работы в колледже направлена на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого преподавателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса, повышение качества подготовки конкурентоспособных специалистов.

Основным направлением научно-методической работы является развитие и саморазвитие личности студента в процессе обучения и воспитания. Для достижения цели были определены задачи:

- формирование профессиональных и личностных компетенций студентов;
- введение федеральных государственных образовательных стандартов СПО нового поколения на основе профессиональных стандартов в соответствии с требованиями рынка труда;
- информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- совершенствование учебно-исследовательской работы студентов и НИР преподавателей;
- систематическое повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

Для реализации поставленных задач необходимо было изучать, внедрять инновационные методы, формы и технологии образования и воспитания. С этой целью в колледже проводились педагогические чтения тематика: «Научно-исследовательская деятельность студентов», «Использование информационных технологий в образовательном процессе», «Активные формы и методы обучения», «Профессиональная компетентность преподавателя как главный фактор успешности образовательного процесса»;

На педагогических советах рассматривались вопросы:

«Пути преодоления неуспеваемости студентов», «Инновационные педагогические технологии», «Необходимость введения и особенности ФГОС 3-го поколения», «Модернизация педагогической деятельности при переходе на ФГОС СПО 3-го поколения», «Инновационные подходы к организации практического обучения студентов», «Оценка освоения профессиональных компетенций и механизмы ее проведения в условиях реализации ФГОС-3», «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».

При организации учебного процесса педагогами используются как традиционные, так и инновационные педагогические технологии. Для активизации мыслительной деятельности студентов применяются методы активного обучения. При проведении теоретических занятий преподаватели используют метод проблемного изложения. Это помогает развивать логическое мышление студентов, формировать умение целостно воспринимать материал и систематизировать его. При проведении практических занятий преподаватели широко используют алгоритмический метод, частично поисковый метод, нестандартную организацию учебной деятельности, для реализации таких форм работы применяются:

- работа малыми группами при решении ситуационных задач;
- ролевые дидактические игры;
- пресс-конференции, круглые столы, экскурсии.

Координирует научно-методическую работу в колледже - методический совет, возглавляемый заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Заседания методического совета проводятся ежемесячно. На них обсуждались такие вопросы, как:

- Нормативные документы, регламентирующие научно-методическую, инновационную деятельность образовательного учреждения СПО;
- Совершенствование работы по курсовому проектированию;
- Внедрение современных методов и форм обучения в учебный процесс;
- Модульный подход при разработке рабочих программ практик;
- Организация профессиональных конкурсов;
- Методические рекомендации по разработке и оформлению учебно-методических материалов, разработанных преподавателями;
- Разработка учебных планов о программ в соответствии с требованиями ФГОС-3
- Организация учебно-исследовательской работы студентов;
- Организация индивидуальной инновационной деятельности;
- Система повышения квалификации преподавателей;
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

- Участие колледжа в региональных конкурсах
- и другие вопросы.

Методическая деятельность определяется как система мер, основанная на достижениях науки и практики, она направлена на развитие творческого потенциала педагогов, а в конечном итоге – на рост уровня образованности, воспитанности и развитости обучающихся.

Основные составляющие работы методического кабинета:

- оказание организационно-методической и технической помощи педагогу;
- внедрение в практику результатов научных исследований и достижений передового опыта, забота о научной и теоретической компетентности педагога;
- доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- организация системы повышения квалификации педагогов;
- руководство работой объединений и творческих групп педагогов.

Методический кабинет концентрирует в себе все интересные приемы и начинания. Через методразработки, посещения и взаимопосещения уроков, открытые мероприятия он внедряет в практику методы активного обучения, инновационные технологии.

В методическом кабинете создан банк передового опыта, который постоянно пополняется интересными находками, творческими работами, оригинальными методическими разработками преподавателей. В течение всего учебного года педагогам оказывается помощь при составлении творческих планов, разработке программ, создаются условия для повышения уровня педагогического мастерства.

Вывод: преподаватели колледжа работают над внедрением инновационных методик преподавания в образовательный процесс.

Все формы учебно-методической работы развиваются с учетом требований Федеральных государственных стандартов, а также в связи обучения с современной наукой, общественной и экономической жизнью, однако необходимо активизировать работу по созданию электронной базы данных учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5.3.3 Научно-техническое творчество студентов

Современные требования к уровню образованности выпускника среднего профессионального образования включают в себя: способность к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности, устойчивое стремление к самосовершенствованию и творческой самореализации. Учебно-исследовательская среда образовательного учреждения обеспечивает обучение студентов научным методам познания и технологиям решения исследовательских задач и проблем, развивает творческую

активность каждого студента, привлекает их к участию в научных конференциях, формирует профессиональную компетентность в целом. Достаточному уровню качества подготовки выпускников способствует учебно-исследовательская и творческая деятельность студентов. Учебно-исследовательская деятельность студентов планируется в работах цикловых комиссий. Преподаватели цикловых комиссий являются научными руководителями студентов, выполняющих задания исследовательского и аналитического характера, они руководят разработкой докладов на научно-практических конференциях. Студенты пробуют свои силы в исследовательской деятельности на научно-практических конференциях, проводимых ежегодно в рамках недель цикловых комиссий.

Подобные студенческие конференции показывают самостоятельный научный поиск и исследовательскую деятельность студентов под руководством преподавательского состава.

Вывод: Преподаватели колледжа вовлекают студентов в научно-техническое творчество. Студенты колледжа проявляют интерес к исследовательской деятельности. Работы студентов высоко оценены на конкурсах регионального и федерального уровней, что подтверждается многочисленными грамотами и дипломами.

5.3.4 Материально-техническая база колледжа

Учебная база ГБПОУ «Калашниковский колледж» обеспечивается учебно-лабораторным фондом общей площадью 2927 м², который располагается в двух учебных корпусах по адресам: 171205, Тверская область, Лихославльский район, п. Калашниково ул. Ленина, д. 51; 171205, Тверская область, г. Лихославль, 1 Стадионный пер., дом 2.

При общей приведенной численности 294,5 человека на каждого студента приходится 10 м² учебной площади. Колледж имеет: 29 учебных кабинетов, 7 лабораторий, учебно-производственные мастерские и учебные мастерские в составе: механическая, слесарная, сварочная, электромонтажная мастерские, мастерская – парикмахерская, учебный кулинарный и кондитерский цех. Для студентов имеется два общежития (площадью 3593 кв.м), есть актовый зал, спортивный зал и тренажерный зал, тир, открытая спортивная площадка.

Все кабинеты и лаборатории колледжа оснащены оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, вычислительной техникой, материалами, учебной и технической литературой, макетами и наглядными пособиями в той мере, которая определена учебными планами, программами предметов, закрепленных за кабинетами и лабораториями. Оснащенность кабинетов позволяет вести качественную подготовку специалистов по всем специальностям колледжа. Имеется методический кабинет.

Для практической подготовки студентов, организации и проведения практик в колледже имеются учебно-производственные мастерские для всех специальностей.

Наличие в колледже средств вычислительной техники и программного обеспечения, позволяют повысить в полной мере качество подготовки специалистов.

Компьютерная база колледжа насчитывает 72 компьютер, из них с процессором Pentium-II и выше – 72, из них используется в учебном процессе – 61, из них имеется доступ к сети Internet – 61.

В колледже 2 компьютерных класса. Серверная и технические помещения для ремонта и обслуживания компьютерной техники, соответствующие гигиеническим требованиям Санитарных правил и норм.

В учебном процессе используются 4 ноутбука, 22 принтера, 8 проекторов, 1 интерактивная доска. Студенты и преподаватели могут использовать в свободное время это оборудование, получить консультацию по рациональному его применению у инженерно-технического персонала. Кроме этого имеют возможность самостоятельно работать на компьютерах, используя текстовые, графические, офисные программы для написания рефератов, докладов, дипломных и курсовых работ, при этом использовать ресурсы Интернет.

На практических занятиях, при выполнении курсовых и дипломных проектов (работ) студенты используют следующее программное обеспечение:

Системное и инструментальное программное обеспечение:

- Операционные системы Windows 7;
- Пакет антивирусных программ Dr. Web + firewall, Касперский;
- Архиваторы WinRar и WinZip;
- Системы программирования Delphi 7, MS Visual Basic 6.0, MS Visual C++, QBasic; Turbo Pascal, интегрированный в MS Office VBA;
- Браузеры: MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera – для работы в Интернет;
- MS Outlook Express – для работы с электронной почтой;
- Пакет программ Компас 3D LT V10 для выполнения чертежей.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- Справочная правовая система «Консультант плюс», «Гарант» с возможностью использования через Интернет;
- Системы программ экономического значения 1С Бухгалтерия 8;
- Графические пакеты: GIMP, Inks cape, Google Sketch Up;
- Браузер Opera 10.1 со встроенным редактором тегов для работы с Web страницами;

- Socrat Personal v4.1 – система автоматического перевода текста;
- K-Lite Media Codec Pack и Aimp для воспроизведения видео и аудио информации;
- Пакет программ MS Office 2003/2007, Open Office.

Автоматизированные обучающие системы:

- Комплекс программ по физике;
- Комплекс программ по математике;
- Электронная энциклопедия по работе в сети Internet;
- Практический курс Word 2003/2007;
- Практический курс Windows XP;
- Практический курс Excel 2003/2007;
- Практический курс Access 2003/2007.

При обучении используются наглядные пособия, различный раздаточный материал, аудио- и видеоаппаратура.

Основным источником учебной и научной информации является библиотека. По состоянию на 01.10.2020 г. книжный фонд библиотеки составляет 69951 экземпляров, из них учебной литературы – 35549 экз., в том числе обязательной – 35549 экз., учебно-методической – 10147 экз., электронные ресурсы – 5 ед. электронных изданий (комплекты CD).

В библиотеке оформляются витрины новинок, выставки, устраиваются просмотры, систематически готовятся сообщения и выставки по новой литературе на педсовете, методсовете и т.д. Обеспечение обязательной учебной литературой соответствует лицензионным требованиям и составляет в среднем по разным циклам дисциплин более 0,8 экземпляров на одного студента. Колледж приобретает современную учебно-методическую литературу по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, общепрофессионального и специального циклов, справочную литературу. Новая литература приобретается за счет бюджетных и внебюджетных средств. За отчетный год в фонд библиотеки литературы не поступало.

Обучающиеся и работники колледжа обеспечиваются питанием (имеется буфет). Спортивная база колледжа включает спортивный зал, открытую спортивную площадку, тир, тренажерный зал.

Материальная база колледжа совершенствуется и развивается за счет бюджетных и внебюджетных средств учебного заведения. Ежегодно в учебно-лабораторных корпусах, общежитии колледжа проводится косметический ремонт, проведена замена освещения и электропроводки.

Выводы: Колледж имеет учебную лабораторную базу, позволяющую осуществлять теоретическое и практическое обучение студентов на высокотехнологичном оборудовании.

Материально-техническая база колледжа требует дальнейшего развития в части оснащения структурных подразделений, учебных кабинетов и лабораторий средствами современной мультимедийной и другой оргтехникой.

6 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6.1 Реализация концепции воспитательной работы

В колледже воспитательная работа строится на основе концепции модернизации Российского образования, Федеральной целевой программы «Молодежь России», программы Департамента образования по Тверской области, реализуемой в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, «Комплексной программы по профилактике правонарушений и усилению борьбы с преступностью в Тверской области и общим планом воспитательной работы колледжа.

Главной задачей воспитательной работы со студентами является создание условий для их активной жизнедеятельности, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирования здорового образа жизни.

Наиболее актуальными являются следующие задачи:

- Формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правополитической культуры;
- Формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- Воспитание нравственных качеств, духовности;
- Ориентация на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- Привитие умений и навыков управления коллективом;
- Совершенствование физического состояния, привития потребности здорового образа жизни.

Общая цель воспитания студентов - разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина – патриота.

Основные направления воспитательной деятельности:

- Адаптация к обучению;
- Воспитательная работа в студенческих коллективах;
- Формирование у студентов навыков интеллектуального труда и подготовка их к профессиональной деятельности;
- Гражданско-патриотическое воспитание;

- Самодеятельное художественное творчество и формирование нравственных ориентиров и эстетического вкуса;
- Поддержка молодежных инициатив, развитие творчества и организация досуга молодежи.

Следуя поставленным целям и задачам, в колледже формируется атмосфера, ориентирующая молодых людей на сознательное и целенаправленное личное и профессиональное развитие.

Информационное обеспечение воспитательной работы осуществляется с помощью информационных настенных стендов и сайта колледжа www.ketforest.ru, где постоянно обновляется информация о проводимых мероприятиях внеучебной деятельности.

В колледже разработан пакет локальных правовых актов, регламентирующих воспитательную и внеучебную работу. По мере необходимости по вопросам организации воспитательного процесса издаются приказы и распоряжения директора. Как правило, все смотры-конкурсы, спортивные мероприятия проводятся в соответствии с заранее утвержденными Положениями.

Воспитательную работу в колледже планирует и возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, под руководством которого работают кураторы.

Особое место в своей работе кураторы учебных групп отводят сплочению коллектива группы, проведению работы по формированию актива, созданию доброжелательной атмосферы. В этих целях проводятся еженедельные тематические классные часы, групповые собрания, вечера, организуются культурно-массовые мероприятия (посещения театров, музеев, выставок, походы на природу, тематические беседы, круглые столы, диспуты и др.).

В колледже начинает набирать обороты система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Возглавляет работу студенческого самоуправления – Студенческий совет колледжа.

Создание системы самоуправления студентов является особенно важным и значимым направлением, так как школа студенческого самоуправления помогает сформировать социальную позицию у будущих специалистов, а также определить свои возможности в реализации лидерских качеств. Студенческое самоуправление стимулирует активность студентов, создает в коллективе обстановку сотрудничества, взаимного доверия и взаимопомощи.

В состав студенческого совета входят 15 человек, которые организуют работу студентов по различным направлениям (учебной, спортивной, культурно-массовой и т.д.).

Процесс воспитания студентов осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время. В рабочих учебных программах отражены нравственные и психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов.

В процессе прохождения учебных практик студенты приобретают профессиональные и общечеловеческие качества.

Преподаватели в рамках своих занятий воспитывают в студентах ответственность за выполняемую работу, способность самостоятельно решать проблемы в области профессиональной деятельности.

Система воспитательной работы со студентами включает в себя следующие направления (согласно плану воспитательной работы):

1. Воспитание патриотизма и толерантности
2. Профилактика правонарушений
3. Спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни
4. Культурно-массовая и творческая деятельность
5. Правовое воспитание
6. Создание необходимых социально-бытовых условий

6.2 Проведение мероприятий по профилактике наркомании и правонарушений

Профилактическая и воспитательная работа ведется по основным направлениям:

- распространение информации по самовоспитанию, самообладанию, саморазвитию подростков;
- формирование у подростков навыков и умений здорового образа жизни;
- критически воспринимать ситуации, связанные с употреблением алкоголя, наркотических и других ПАВ, никотинсодержащих веществ;
- профилактика Вич/Спида;
- приобретение навыков эффективного общения в ситуациях, провоцирующих противоправные действия и т.д.

Ежедневно педагогами и кураторами колледжа в студенческих группах проводится информационно-пропагандистская групповая и индивидуальная работа по профилактике неэтичного поведения, противоправных действий, соблюдению правил внутреннего распорядка и достойного поведения в общественных местах.

В случае выявления отклоняющего поведения к студентам – нарушителям применяются экстренные меры воздействия и коррекция их поведенческих особенностей. Результатом систематической профилактической работы в колледже являются факты отсутствия в

студенческой среде случаев драк, побоев или другого физического насилия; фактов употребления наркотических и алкогольных веществ.

6.3 Спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни

Спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни включает в себя:

- Организацию и проведение профилактических прививок у студентов.
- Организация конкурсов, лекториев, бесед.
- Организация работы спортивных секций, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, Дней здоровья «Лыжня России», участие в городских и областных мероприятиях спортивной направленности.

На базе колледжа ежегодно проводится более 20 отборочных и матчевых встреч, спортивно – оздоровительных и культурно – массовых мероприятий. Это организация и проведение внутренней спартакиады и Кубков по различным видам спорта, активное участие в областных и городских спартакиадах, конкурсах образовательных учреждений среднего профессионального образования, научно-практических семинарах.

В колледже работают 7 спортивных секций по 7 видам спорта, в которых ежегодно занимаются более 150 человек.

Спортсмены и сборные команды колледжа принимали активное участие в городских «Днях здоровья», эстафетах, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне, районных Спартакиадах и соответствующих Спартакиадах образовательных учреждений среднего профессионального образования Тверской области, занимали призовые места. С этой целью традиционно в начале учебного года формировались сборные команды колледжа, определялись тренеры-преподаватели и утверждался график учебно-тренировочных занятий для спортивной подготовки и участия в соревнованиях разного уровня. В результате проводимой работы в течение последних пяти лет колледж является призером районных и областных спартакиад.

Для организации внеурочной работы колледж располагает необходимой материальной базой: открытая спортивная площадка, тренажерный зал, тир, актовый зал и другие вспомогательные помещения.

В колледже функционирует медицинский кабинет, оснащенный необходимым оборудованием и медикаментами, на базе которого проводится медосмотр обучающихся и оказание первой медицинской помощи.

Ведется отдельная статистика физиологических данных и соматического здоровья детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов. Медицинским работником

совместно с руководителем воспитательного сектора проводятся мини-беседы профилактической направленности.

6.4 Бытовые условия и организация досуга студентов

В общежитии, расположенном по адресу: ул. Ленина, д. 51 имеются жилые помещения для студентов. За многолетнюю историю существования общежития в нем созданы хорошие условия для проживания студентов. Общежитием обеспечены все нуждающиеся, студенты проживают в комнатах по два и три человека. Кухни оснащены новым электрическим оборудованием, имеются бытовые комнаты, душевая, комната отдыха.

Большую помощь в организации внеучебной работы оказывает Совет общежития – орган студенческого самоуправления. Он проводит различные мероприятия, многие из которых стали традиционными. Повышению общей культуры, росту духовности, реализации творческих способностей, развитию коммуникативных качеств, формированию эстетического вкуса способствуют проведению вечеров, встреч, конкурсов. Все проводимые мероприятия позволяют сделать жизнь студентов интересной и насыщенной, содействуют развитию студенческого самоуправления, создают благоприятные условия для развития личности, раскрытия ее творческого потенциала.

Культурно-массовую и творческую деятельность осуществляют воспитатели. В колледже обучающиеся имеют возможность заниматься в различных творческих объединениях по интересам.

Творческий коллектив колледжа принимает участие в районных и областных конкурсах. Участники художественной самодеятельности были призерами в районных, региональных и областных конкурсах «Фестиваль искусств», «КВН». Анализ общей занятости обучающихся досуговой деятельностью в 2015-2019 годах показал, что организованными видами внеурочной и спортивной деятельности было охвачено около 100% от общего количества обучающихся. Лучшие работы студентов представляются на региональные выставки и конференции.

6.5 Формы социальной поддержки студентов, организация медицинского обслуживания

В колледже действует Положение «О стипендиальной комиссии», согласно которому нашим студентам выплачиваются следующие виды стипендий:

Государственной академической стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации 2 раза в год. Итоги

образовательного процесса отражаются в ведомости успеваемости, которая оформляется учебной частью.

Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Тверской области, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органов, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции Постановлений Правительства Тверской области от 02.12.2016 №390-пп, от 18.08.2017 №248-пп).

По состоянию на 01.10.2020 г. численность студентов, получающих академическую стипендию составила 146 человека, социальную стипендию – 15 человек.

Медицинское обслуживание. В колледже имеется медицинский кабинет, расположенный в учебном корпусе № 1.

Результаты эффективности деятельности колледжа в организации воспитательной работы следующие:

- наблюдается устойчивая тенденция к минимальному количеству правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа;
- уменьшилось количество пропусков занятий по болезни,
- увеличился охват обучающихся, организованных досуговой деятельностью.

Вывод: В колледже реализуется концепция воспитательной работы. Активно работают органы студенческого самоуправления. Применяются инновационные технологии воспитательной работы. При разработке в учебных планах и рабочих программах учитывались нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологическая составляющая профессиональной компетентности. Имеются все условия для проведения внеурочной воспитательной работы со студентами.

7 РАБОТА ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

Заочное отделение является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калашниковский колледж». На отделении осуществляется подготовка специалистов среднего профессионального образования базового уровня без отрыва от производства по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Учебно-воспитательный процесс на заочном отделении обеспечивают штатные преподаватели, внутренние совместители, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

На заочном отделении обучаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование. Нормативный срок обучения при реализации базового уровня подготовки увеличен на один год по сравнению со сроком обучения по очной форме. Учебный процесс на заочном отделении осуществляется по учебным планам, которые разрабатываются образовательным учреждением на учебный год на основе государственных требований и учебного плана очной формы обучения и утверждаются директором образовательного учреждения. Наименование дисциплин, их группировка по циклам идентична учебным планам очной формы обучения.

В учебном плане специальности в графике учебного процесса условно фиксируется сессия, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

На основании учебных планов составляется график учебного процесса по всем специальностям на все курсы, в котором определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

Основной формой организации учебного процесса является лекционно-экзаменационная сессия. Сессия в пределах общей продолжительности времени (40 календарных дней) разделена на лекционно-установочную и лекционно-экзаменационную. Вне зависимости от формы организации сессии на обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится 160 часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные

контрольные работы, курсовые работы (проекты). Формы и порядок промежуточной аттестации определены учебным заведением. Количество экзаменов в учебном году не более восьми. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа (проект), проводится зачет или итоговая письменная классная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименование дисциплины по стандарту СПО, количество контрольных работ, календарные сроки их выполнения, сроки проведения сессии.

Учебный график утверждается заместителем директора по учебной работе и выдается студентам во время весенней (летней) сессии.

Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства), подтвержденных документально, устанавливается другой срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока сессии оформляется приказом колледжа. Для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год (семестр) и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов.

До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками учебного заведения. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине разрешается преподавателем дисциплины, исходя из наличия зачтенной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

По окончании сессии заведующий отделением составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам, проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.

Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной-двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок не позднее одного месяца по окончании сессии.

Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора отчисляются из колледжа, либо оставляются на повторный курс обучения на договорной основе.

В течение учебного года, с разрешения учебной части допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение одного месяца после окончания экзаменационной сессии.

Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

Основной формой самостоятельной работы студентов-заочников является выполнение домашних контрольных работ. Сроки выполнения домашних контрольных работ определены учебным графиком группы. Количество домашних контрольных работ в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- Контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков по дисциплине;
- Дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- Выявление пробелов в знаниях студента.

Рецензирование контрольных работ, в основном, проводит преподаватель учебной дисциплины. Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в «Журнале учета домашних контрольных работ». Работы регистрируются секретарем учебной части по дисциплинам и учебным группам в порядке их поступления. Контрольные работы передаются на проверку преподавателю дисциплины. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в учебном заведении от момента ее регистрации и до возврата с рецензией должен составлять не более двух недель.

К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при наличии зачтенной контрольной работы. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

Домашние контрольные работы хранятся в учебной части один год, затем уничтожаются, о чем составляется акт на обороте экзаменационной ведомости.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю

специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные государственными требованиями должны выполняться. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации.

Производственная практика проводится по месту работы студента на основе гарантийных писем и прямых договоров, заключаемых с колледжем.

Программа ИГА является общей для дневного и заочного обучения. Программа ежегодно разрабатывается ведущей предметно-цикловой комиссией по специальности, согласуется с председателями ГАК, утверждается директором. Программа ИГА доводится до ведения студентов не позднее шести месяцев до начала Итоговой Государственной Аттестации.

Виды ИГА определены государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы – один месяц (4 недели).

В соответствии с намеченным планом работы заочного отделения особое внимание обращается на учебно-методическое обеспечение студентов.

Материально-техническая база учебного процесса заочного отделения совпадает с материально-технической базой дневного отделения. В распоряжении студентов заочного отделения читальный зал, кабинеты и лаборатории, специализированные аудитории для лекций и практических занятий. Студенты имеют возможность бесплатно пользоваться библиотекой, компьютерной техникой. Библиотека колледжа оснащена современной учебной, методической и справочной литературой.

Студенты заочного отделения все в больших объёмах используют современные информационные технологии для выполнения контрольных работ и курсовых проектов. Студентами активно используется работа в сети Интернет, мультимедийные классы с использованием интерактивной доски, компьютерные классы.

Вывод: работа заочного отделения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Имеются рабочие учебные планы по заочной форме обучения по специальностям с соответствующим учебно-методическим обеспечением.

8 ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

Финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет:

- средств регионального бюджета (учредитель Министерство сельского хозяйства Тверской области) - субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- внебюджетной деятельности (приносящая доход деятельность).

Годовой бюджет колледжа составляет 52930,3 тыс. руб.

Распределение средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных средств колледжа по источникам их получения.

Наименование	2020 год
Средства регионального бюджета	40623,7
Иные субсидии	6779,7
Средства от приносящей доход деятельности	2952,6
Публичные обязательства (стипендии, социальные пособия)	2574,3
Итого	52930,3

тыс. руб.

Направление использования средств субсидии на выполнение государственного задания и собственных средств колледжа: Заработная плата, премиальные выплаты, начисление на зарплату, услуги связи, транспортные услуги, содержание имущества, прочие услуги, прочие расходы, пособия по социальной помощи, приобретение основных средств и материальных запасов.

тыс. руб.

	2020 год
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	30885,9
Приобретение работ и услуг	5314,3
Расходы по операциям с активами	7099,6
Прочие расходы	5716,1

Колледж осуществляет начисление, учет и контроль над полнотой и своевременностью платежей как администратор доходов по различным источникам их получения.

Вывод: Финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет средств регионального бюджета (учредитель Министерство сельского хозяйства Тверской области); внебюджетной деятельности (приносящая доход деятельность).

Колледж осуществляет начисление, учет и контроль над полнотой и своевременностью платежей как администратор доходов по различным источникам их получения.

9 ВОПРОСЫ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

Социальное партнерство в области профессионального образования – это форма сотрудничества образовательного учреждения с социально-экономическими, политическими, общественными организациями, основанное на четком распределении ответственности, долей участия по подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных и мобильных на рынке труда.

В числе приоритетных направлений деятельности ГБПОУ «Калашниковский колледж» – развитие форм и методов взаимодействия со стратегическими социальными партнерами колледжа по непрерывной профессиональной подготовке компетентного специалиста, его профессионального самоопределения, обучения, трудоустройства, социально-профессиональной адаптации и построения карьеры.

В настоящее время в системе среднего профессионального образования происходят серьезные позитивные преобразования, связанные с качественным обновлением содержания подготовки квалифицированных специалистов, развитием интеграционных процессов между образовательным учреждением и производством.

Новые производственные отношения, внедрение новых технологий, материалов и оборудования требуют выработки качественно нового подхода к подготовке современного специалиста.

Формирование таких качеств, как информационная и технологическая культура, предпринимательская и творческая активность, дисциплинированность и исполнительность, физическое и духовное здоровье должно стать ведущими в подготовке специалиста. Именно эти качества должны формировать профессиональную культуру, выпускника колледжа, чтобы он стал востребованным рынком.

За годы существования учебного заведения с большинством родственных предприятий региона сложились давние, прочные деловые связи, заключены договоры о сотрудничестве в подготовке специалистов. Поэтому, рассматривая вопрос социального партнерства, мы рассматривали его в плане совершенствования наших договорных отношений, перевод их на новые, более современные формы.

Основными направлениями взаимодействия с работодателями по совершенствованию учебного процесса является:

- участие в разработке ОПОП СПО, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- предоставление и организация баз прохождения производственной практики;
- участие в работе ГАК.

- согласование квалификационных характеристик, внесение изменений в учебные планы и программы,

- выявление требований к компетенциям выпускников.

Концепция модернизации Российского образования в качестве основной задачи поставила перед колледжем задачи обновления профессионального образования, с учетом развития федерального и территориального рынков труда, а также перспектив их наполняемости высококвалифицированными кадрами.

Для себя мы определили, что способом достижения баланса интересов всех участвующих на рынке субъектов на принципах равноправия и справедливости должно стать социальное партнерство. Это гибкая и открытая система, способная адаптироваться к изменяющимся условиям и позволяющая учитывать развитие рынка труда и сферы производства. Более того, взаимодействие социальных партнеров будет устойчивым и долговременным только при условии осознания и удовлетворения своего интереса на всех этапах образовательного процесса.

Колледж заключает договора о социальном партнерстве с предприятиями и организациями. Среди них:

1. Комитет по управлению имуществом Лихославльского района.
2. Комитет по управлению имуществом Спировского района.
3. ГУП «Торжокский межрайонный лесхоз».
4. ГБУ «Лесозащитный и противопожарный центр Тверьлес».
5. ИП «Гребенцов В.Н.»
6. ГКУ «Торжокское лесничество» Тверской области.
7. ГКУ «Удомельское лесничество» Тверской области.
8. ГКУ «Тверское лесничество» Тверской области.
9. Администрация городского поселения п. Калашниково.
10. Администрация Спировского района.
11. ОГУП «Фармация» г. Лихославль.
12. ООО «Верба» п. Калашниково.
13. ООО «Электро Свет» п.Калашниково
14. СББЖ Лихославльское ГУВ.
15. ИП «Романова Л.В.» г. Бологое.
16. ООО «ГеоПлюс» п.Спирово.
17. Администрация Березайского сельского поселения.
18. ИП «Кулиш В.В.»

19. ФГУП Почта России.
20. ООО «Светотехника»
21. ИП «Лебедева М.С.» г.Тверь
22. ООО «Землеустроитель» г.Лихославль
23. Администрация Фировского района
24. Администрация г.Лихославль
25. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области
26. «ВИСХАГИ» г.Тверь
27. ГБУЗ «Калашниковская городская больница»
28. ООО «СП-Стимул» г.Лихославль
29. Администрация Лихославльского района.
30. МУП ЖКХ «Престиж».
31. МУП «Водоканал».
32. ООО «Терра Премиум.
33. ФГУП «Ростехинвентиразация – Федеральное БТИ» г.Тверь.
34. ООО «Элегант» г.Лихославль.
35. ООО «ЛСК» г.Лихославль.
36. ИП Садулаев «Крестьянское фермерское хозяйство» с.Ильинское..
37. ЗАО «Лихославльавтодор» г.Лихославль.
38. ООО «Тверьагропром» д.Вески.
39. ИП «Дмитриева И.В.» п.Лочкино.
40. ЗАО «ЛАД- Сервис» г.Лихославль.
41. Лихославльское горпо г.Лихославль.

Ежегодно Территориальный Центр занятости населения в Лихославле, Спирово, Вышнем Волочке проводит ярмарку рабочих мест, куда приглашаются работодатели, представители предприятий и организаций, которые представляют вакантные места, проводят собеседование с выпускниками колледжа.

Как показало время, поставленные перед колледжем задачи могут быть решены в рамках партнерства и сотрудничества между образовательным учреждением и сферой труда.

Несмотря на значительные успехи в этом направлении, наличия общих интересов и понимания сути проблемы путь формирования системы социального партнерства труден, и не всегда социальные партнеры готовы перейти от отдельных моментов взаимодействия

к системе социального партнерства. Устойчивому развитию социального партнерства в системе профессионального образования препятствует ряд факторов, в том числе:

1. Нестабильность работы предприятий, что затрудняет формирование перспективного заказа на подготовку рабочих кадров.
2. Неготовность части руководителей к работе в новых экономических условиях.
3. Призыв юношей после окончания учебы на службу в армию, не позволяющую им адаптироваться на предприятиях, что снижает процент их закрепляемости на производстве.
4. Ограничение возможностей учреждения профобразования гибко и мобильно корректировать образовательные программы с учетом требований работодателей к квалификации выпускников.
5. Несовершенство законодательной базы, значительно снижающее мотивацию руководителей на сотрудничество с учреждениями профобразования.
6. Завышенные требования работодателей к принимаемым на работу (желание иметь в первую очередь специалистов высокой квалификации).

Дальнейшее развитие социального партнерства при подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих требует решения ряда неотложных задач:

1. Определение кадровой потребности региона на текущий период.
2. Расширения участия предприятий и учреждений в организации практического обучения студентов с предоставлением материально-технической базы.
3. Организация стажировок преподавателей на предприятиях и в учреждениях.
4. Более широкое участие ведущих специалистов наших социальных партнеров в учебном процессе и повышении квалификации преподавателей колледжа.
5. Расширение участия предприятий и учреждений в формировании и деятельности попечительского совета, оказании спонсорской помощи колледжу в вопросах создания современной материально-технической базы.
6. Определение правовых аспектов и механизмов финансовых взаимоотношений колледжа и предприятий при организации целевой подготовки специалистов на контрактной основе.

7. Решение социальных вопросов закрепления выпускников на предприятиях и в учреждениях.

8. Анализ содержания ФГОС СПО по специальностям и профессиям с учетом специфики предприятий и учреждений и разработки требований работодателей.

Возможности социального партнерства безграничны и многоплановы. Их использование зависит от наличия в учреждениях профессионального образования стратегии развития, мотивации педагогического коллектива на поиск и развитие различных форм партнерских отношений.

Вывод: Колледж развивает формы и методы взаимодействия со стратегическими социальными партнерами колледжа по непрерывной профессиональной подготовке компетентного специалиста.

10 ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление ведения образовательной деятельности от 31 января 2017 года серия 69Л01 №0002033, регистрационный № 4, выданной Министерством образования Тверской области (срок действия – бессрочно).

2. Учебные планы и программы учебных дисциплин соответствуют ФГОС СПО.

3. Контингент обучающихся студентов в колледже, приведенный к очной форме обучения, на 01.10.2020 года составляет 294,5 человек: по программам подготовки специалистов среднего звена очно обучаются 158 человек, заочно – 45 человек, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих – 132 человека.

4. Колледж имеет в оперативном управлении:

- Учебный корпус № 1 – 1596 кв. м;
- Учебный корпус № 2 - 1331 кв. м.

5. Общая площадь – 13306 кв.м, Общая учебная площадь составляет – 2927 кв.м., учебно-вспомогательная – 1857 кв.м. Общая площадь на одного обучающегося составляет 10 кв. м. Студенты в колледже обучаются в одну смену. Колледж имеет: 29 учебных кабинетов, 7 лабораторий, учебно-производственные мастерские и учебные мастерские в составе: механическая, слесарная, сварочная, мастерская – парикмахерская, кулинарную и кондитерскую мастерскую. Колледж имеет два общежития для студентов (общей площадью 4731 кв.м)

6. Учебный процесс в колледже обеспечивают 33 педагогических работника. Из них штатных преподавателей 30 (90,9 %), внешних совместителей – 3 человека. Все преподаватели, реализующие программы подготовки специалистов среднего звена, имеют высшее образование. По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих работают 85% педагогических работников с высшим образованием. Из числа мастеров производственного обучения – 2 человека со средним профессиональным образованием. Имеют квалификационные категории – 18 человек (54%) В колледже работают 16 преподавателей с высшей категорией. Процент преподавателей с высшей категорией, учеными степенями и званиями составляет 48,5%.

7. Колледж имеет учебно-лабораторную базу, позволяющую осуществлять практическое обучение студентов. Колледж осуществляет взаимодействие с работодателями на всех этапах подготовки специалиста: по вопросам разработки квалификационных характеристик (по направлениям подготовки); проектирования или коррекции образовательных программ (региональный компонент); открытия новых

специализаций и направлений подготовки; разработки профессиональных и социальных компетенций; определения тематик курсовых, выпускных аттестационных работ, контрольных, тестовых заданий; участия в текущем контроле качества подготовки студентов, итоговой аттестации выпускников, их трудоустройства, профессиональной адаптации, комплексного анализа результатов качества подготовки специалистов; аттестации преподавателей.

8. Производственная практика осуществляется на базах предприятий – социальных партнеров, 100 % студентов обеспечены рабочими местами, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

9. В центре внимания коллектива колледжа находится качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальностей, реализуемых в колледже, и современного рынка труда. Приоритетным направлением образовательной деятельности является развитие информационной образовательной среды. Наличие в колледже средств вычислительной техники и программного обеспечения, позволяют повысить в полной мере качество подготовки специалистов.

Компьютерная база колледжа насчитывает 72 компьютер, из них с процессором Pentium-II и выше – 72, из них используется в учебном процессе – 61, из них имеется доступ к сети Internet – 61.

В колледже 2 компьютерных класса. Серверная и технические помещения для ремонта и обслуживания компьютерной техники, соответствующие гигиеническим требованиям Санитарных правил и норм.

В учебном процессе используются 4 ноутбука, 22 принтера, 8 проекторов, 1 интерактивная доска. Студенты и преподаватели могут использовать в свободное время это оборудование, получить консультацию по рациональному его применению у инженерно-технического персонала. Кроме этого имеют возможность самостоятельно работать на компьютерах, используя текстовые, графические, офисные программы для написания рефератов, докладов, дипломных и курсовых работ, при этом использовать ресурсы Интернет.

10. Обеспечение информационной поддержки образовательного процесса, научной и методической работы во всех подразделения колледжа осуществляет библиотека. Книгообеспеченность учебными, учебно-методическими пособиями, учебниками, нормативно-справочной литературой в целом по колледжу соответствует

требованиям ФГОС СПО. Однако по некоторым специальностям требуется обновление учебно-методической литературы.

11. Преподаватели активно работают над учебно-методическим обеспечением учебного процесса. УМК ориентированы на новые традиции в образовании и включают ресурсно-сопровождающий блок, тестовые задания, аудио- и видео-формат, презентации.

12. В колледже осуществляется непрерывный мониторинг качества образовательного процесса, который складывается из мониторинга следующих компонентов с использованием конкретных диагностических методик и инструментария: мониторинг качества программно-методического обеспечения учебных планов, мониторинг качества образовательных технологий, мониторинг материально-технического обеспечения колледжа, мониторинг уровня сформированности профессионально значимых качеств и компетенций будущего специалиста. Мониторинг качества знаний студентов осуществляется на основе самоанализа деятельности предметно-цикловых комиссий и отделений на основе критериев качества, выявление проблем и выработки управленческих решений по повышению качества всего образовательного процесса или его компонентов. Анализ промежуточных и итоговых результатов показывает, что качество подготовки специалистов находится на уровне современных требований и соответствует ФГОС СПО.

13. В колледже реализуется концепция воспитательной работы. Активно работают органы студенческого самоуправления. Применяются инновационные технологии воспитательной работы. При разработке в учебных планах и рабочих программах учитывались нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологическая составляющая профессиональной компетентности. Имеются все условия для проведения внеурочной воспитательной работы со студентами.

По результатам самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калашниковский колледж» можно сделать следующие выводы:

1. Уровень материально-технической базы, педагогический состав, уровень организации учебной, методической, воспитательной работы, обеспеченность учебной и учебно-методической литературой соответствуют требованиям ФГОС СПО и позволяют осуществлять подготовку специалистов в сфере среднего профессионального образования по заявленным программам.
2. Контроль знаний студентов по циклам дисциплин свидетельствует о соответствии качества выпускаемых специалистов требованиям ФГОС СПО.

